SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2010 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
NİSAN-2011

www.siirt.edu.tr

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2010 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU








“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen
toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra
hürriyetlerini ve
daha sonra da istiklal ve istikballerini
kaybederler.”
M. Atatürk



Giriş Kapısından Kuzeybatı Yönüne doğru Bakış
(Pınarca Köyü Kampus Alanı)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	28
1- Fiziksel Yapı	28
1.1. Eğitim Alanları ve derslikler	28
1.2. Sosyal Alanlar	29
1.3. Hizmet Alanları	29
1.4. Diğer Alanlar	30
1.5. Sağlık Hizmetleri Alanları	30
2- Örgüt Yapısı	31
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
3.1. Yazılımlar	32
3.2. Bilgisayarlar	32
3.3. Kütüphane Kaynakları	32
3.4. Diğer Bilgi ve teknolojik Kaynaklar	33
3.5. Taşıtlar	34
4- İnsan Kaynakları	34
4.1. Akademik Personel	34
4.2. Akademik personel Yaş İtibariyle Dağılımı	34
4.3. İdari Personel	35
4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu	35
4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri	35
4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	35
5- Sunulan Hizmetler	35
5.1. Eğitim Hizmetleri	36
5.2. Eğitim Birimleri	37
5.3. İdari Hizmetler	45
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
D- Diğer Hususlar	52
II- AMAÇ ve HEDEFLER	52
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	53
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	54
C- Diğer Hususlar	55

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A-Mali Bilgiler	55
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56
1.1. Bütçe Giderleri	56
1.2. Bütçe Gelirleri	57
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	59
3- Mali Denetim Sonuçları	62
4- Diğer Hususlar	62
B- Performans Bilgileri	62
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
1.1. Faaliyet Bilgileri	62
1.2. Yayınlarla İlgili Bilgiler	63
1.3. Proje Bilgileri	63
1.4. Yatırımlar	64
2- Performans Sonuçları Tablosu	75
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	75
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	75
5- Diğer Hususlar	75
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	77
A- Üstünlükler	77
B- Zayıflıklar	77
C- Değerlendirme	78
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	78
İç Kontrol Güvence Beyanı	79
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	80



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Siirt üniversitesinin 29.05.2007 tarihinde kurulmasıyla şehirde değişim süreci başlamış ve sosyal, kültürel ve teknoloji alanlarındaki değişimin yansıması ile hayat şartlarında iyileşme olmuştur. Topluma hizmet de üniversitelerin bir fonksiyonudur. Üniversite bu hizmetlerini yerine getirirken toplumun isteklerini, ihtiyaçlarını ve bölge şartlarını dikkate alarak politikalar oluşturacaktır. Hedefimiz eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet kalitesini en üst düzeyde tutarak bilim ve teknolojide değişimi yakalamaktır.

Kamu mali yönetimine yeni yaklaşımlar getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çeşitli raporların hazırlanması ve bu raporlarla idarelerin yaptıkları harcamaların verimliliğini kontrol etmeleri esası getirilmiştir. Bilgi toplumu olma sürecindeki ülkemizde gelişen teknolojiye uygun makine ve teçhizatla donatılmış bina, derslik ve laboratuarlarda öğrencilerimize kaliteli eğitim-öğretim imkânı sunmayı hedefleyen üniversitemiz; bu doğrultuda fiziki alt yapı yatırımlarını tamamlamaya çalışarak, toplam kalite felsefesini benimseyen, üreten, paylaşan ve uygulayan bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Kamu idarelerinin daha şeffaf, hesap verebilir ve denetlenebilir olması kamuda etkinliğin bir gereğidir. Bu amaçla getirilen Stratejik Yönetim anlayışının bir parçası olan faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca ve belirtilen ilkeler çerçevesinde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumunu, üstünlük ve zayıflıkları ile mali ve performans çalışmaları hakkındaki bilgilerin yer aldığı 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyu bilgisine sunar, Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak titiz bir çalışma ile raporu hazırlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çalışma ekibine teşekkür ederim.

Prof. Dr. Recep ZİYADANOĞULLAR
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

SİİRT

Siirt adının Sami Dili'nden geldiği öne sürülmektedir. Bazı kaynaklarda bu adın, Keldani Dili'nden, kent anlamına gelen Keert (Kaa'at) sözcüğünden kaynaklandığı yazılıdır. Siirt sözcüğü, isim kaynaklarında; Esart, Sairt, Siirt, Siird gibi çeşitli biçimlerde kullanılmıştır. Süryani'ler kente Se'erd (yöresel söyleniş biçimiyle Sert) demişlerdir. XIX. yy'da Sert, Seerd, Sört, Sairt olarak kullanılmış, günümüzde de Siirt biçimiyle benimsenmiştir.

Siirt, Mezopotamya ve Anadolu uygarlıklarının kesiştikleri alanda kurulmuştur. Bu yüzden kuzeyinde ve güneyinde ortaya çıkan uygarlıklar, yörenin kültürel gelişmesinde etkili olmuştur. Bölgenin dağlık oluşu ve ulaşım imkanlarının yetersizliği, gelişmiş kentlerin kültür merkezlerinin ortaya çıkmasını engellemiştir

İ.Ö. 3000 ve 2000'lerde Güneydoğu Toroslar, iki kültür alanını birbirinden ayırmaktaydı. Güneyde Mezopotamya'da gelişmiş bir tarım kültürü, kuzeyde ise Doğu Anadolu'nun yüksek yaylasında ilkel tarımcılığa ve hayvancılığa dayalı, daha yavaş gelişen bir kültür vardı. İki kültürün kesiştiği yerde bulunan Siirt'te, yayla kültürü özellikleri görülmekteydi. M.Ö. 3000'lerde yöreye egemen olan Hurri'lerden sonra sırasıyla Hitit, Urartu, Asur, Med ve Pers'ler de hakimiyet kurmuşlardı.

Siirt'in içinde bulunduğu bölge, göçler nedeniyle etnik ve dinsel inanışlar yönünden çeşitlilik göstermektedir. Urartular, İskitler, Medler ve Persler egemenlik dönemlerinde dinsel inanışlarını da buralara yaymışlardı. Dağlık alanlarda yaşayan kapalı toplulukların çeşitli din ve tanrıları vardı. İ.Ö. 150'lerden başlayarak yöreye egemen olan Partlar, Arsaklılar ve Sasaniler dönemlerinde İran Tanrıları'nın ve inanışlarının etkisi güçlenmiştir. Yöreyi etkileyen Roma - Part, Roma - Sasani savaşları, aynı zamanda iki dinin ve kültürün karşılaşması niteliğindeydi. 300'lerde Hıristiyanlık yayılmaya başladığında Zerduş Dini'ni benimseyen Sasaniler, yörede Hıristiyan kıyımı yapmışlardır.



İslam Uygarlıkları Dönem

639'da Elcezire'nin fethi için görevlendirilen İlyas bin Ganem, Diyarbakır yöresi ile birlikte Siirt'i de İslam mücahitlerine açmıştır.Diyarbakır'ın zaptında mühim hizmetleri bulunan Halid bin Velid, Hasankeyf Savaşı'nda muzaffer olduktan sonra Siirt'e yürümüş, şehrin o zamanki hakimi Hersolu itaatini arz ederek, şehri teslim etmiştir. Bundan sonra Siirt Hakimliği'ne sahabeden olan Hişşam oğlu Hakem tayin olunmuştur.

661 yılında kurulan Emevi Hilafeti bölge ile birlikte Siirt'i de hakimiyet altına almıştır. Emeviler'den sonra hilafet makamını ele geçiren Abbasiler, Diyarbakır, Silvan ve Siirt'i de ele geçirmişlerdir.

Dinsel bakımdan bölge ilkin önemli bir "Harici" merkeziydi. IX. yy'dan sonra Hanbeli ve Maliki mezhepleri aracılığıyla Sünnilik, Mervanoğulları döneminde Şafiilik, Türklerle Hanefilik yayılmaya başlamıştır. Yörede Arap-İslam Kültürü'nün etkisi Türklerin döneminde de sürmüştür

Anadolu Selçukluları ve Osmanlı Dönemi

Malazgirt Savaşı'ndan sonra Türkler Anadolu'ya yerleşmeye başlamış ve Büyük Selçuklu Devleti'nin isteği dışında küçük Türk devletçikleri kurulmuştur. Siirt yöresi, Hasankeyf Artuklular'ın yönetimindeydi. Artuklular'a bağlı göçebe Türkmenler yöreye yerleşmiş, Artuklu beyleri ve askerleri kentlerde Türkleşmenin çekirdeğini oluşturmuşlardır. Beylerinin Alp, İnanç, Yağbu gibi Türk adlarını kullanmaları; Artuklular'da Türkmen geleneğinin güçlülüğünü göstermektedir. Bağlı oymaklara "ok gönderme" biçimindeki Orta Asya geleneği de Artuklular'da sürmekteydi.

Hasankeyf Artuklular'dan sonra Siirt'e Eyyübiler, Anadolu Selçukluları, İlhanlılar, Mardin Artukluları, Akkoyunlular ve Safeviler egemen olmuştur. Akkoyunlular yöreye Türkmenleri yerleştirmiştir. Safeviler döneminde Doğu ve Güneydoğu Anadolu'ya Şii'lik yaygınlaşmıştır. Anadolu'da Şii'liğin etkisini kırmak isteyen Yavuz Sultan Selim, Urmiye Gölü'nden Malatya ve Diyarbakır'a kadar uzanan bölgeyi Osmanlı Devleti'ne bağlamak istemiştir. Bunun için Kürt kökenli ünlü bilgin İdris-i Bitlisi'nin yardımıyla Siirt Osmanlı yönetimine geçmiştir. Bu dönemde Siirt yarı özerk beylerin yönetiminde aşiret kültürünün egemen olduğu bir yerdir.

XVI. yy'da Osmanlı yönetimine geçen Siirt, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına kadar bu devlete bağlı kalmıştır. XIX.yy'ın ikinci yarısına kadar devlete olan bağlılıkları sözde kalan Siirt Beyleri'nin devlet otoritesine alınması için bir hayli çaba harcanmıştır. Siirt, bu tarihe kadar çok sıkı bir şekilde yönetilmiştir. Önce görünüşte Diyarbekir Eyaleti'ne bağlı sancak oldu. Ancak Tanzimat'tan sonra 1894 Vilayet Nizamnamesi ile Bitlis Vilayeti'ne bağlı sancak haline getirilerek İstanbul'dan gönderilen kaymakam vasıtası ile yönetilmiştir.

Arazi Yapısı

İlin Yüzölçümü 6.186 km^2'dir. İl merkezinin rakımı 895 metre olmakla birlikte, arazi yapısının inişli-çıkışlı olması nedeniyle il genelinde rakım 600 ile 1600 metre arasında değişmektedir. Oldukça kırık bir arazi yapısına sahip olan Siirt, daha çok yüksek dağ ve platolardan oluşmaktadır. Jeolojik açıdan Siirt; 1'nci derece deprem kuşağında bulunmakla birlikte önemli fay hatlarının dışında kalmaktadır.


Botan Çayı

İklim Durumu

İlimizde karasal iklim hüküm sürmekte ve dört mevsim en belirgin özellikleriyle yaşanmaktadır. Ortalama sıcaklık yaz aylarında 40 derece, kış aylarında 7 derecedir.


Zivzik Narı


Siirt Fıstığı


Siirt Fýstýðý

İdari Yapı

Cumhuriyet Döneminde 1923 yılında il yapılan Siirt, 1924'te Hakkari Beytüşşebap'ın; 1926'da Diyarbekir İli'nin ilçesi Beşiri'yle Muş'un ilçesi Sason'un katılmasıyla genişledi. Ancak Beytüşşebap, 1936'da yeniden il yapılan Hakkari'ye bağlandı. 1938'de Garzan (Şimdiki ismi Yanarsu) ilçesinin merkezi Mısrıç'a (Bugün Kurtalan) taşındı ve aynı ilçeye bağlı Baykan bucağı ilçe oldu. Aynı yıl Sason'a bağlı bucak olan Hazo, Kozluk adıyla ilçe yapıldı. 1943'te Garzan ilçesinin ve merkezinin adı Kurtalan olarak değiştirildi. 1957'de Beşiri'nin bucağı olan İluh, Batman adıyla ilçe yapıldı. 1962'de Pervari ilçesinin Müküs (Şimdiki ismi Bahçesaray) bucağı, Van'ın Gevaş ilçesine bağlandı. 1990 yılında Siirt'in Batman, Beşiri, Kozluk ve Sason ilçeleri yeni kurulan Batman iline bağlandı. Aynı yıl Siirt'in Şırnak ilçesiyle, Eruh'tan ayrılarak ilçe yapılan Güçlükonak beldesi yeni kurulan Şırnak iline bağlandı ve Merkez ilçeye bağlı Tillo bucağı Aydınlar adıyla ilçe yapıldı.

Güres Caddesi



Kültür Turizmi



Siirt El Sanatları

Erzen Ören Yeri :

Kurtalan ilçesinde, Bozhöyük köyü ile Gökdoğan köyü arasında geniş bir alanı kapsar. Erzen ören yerinin Siirt'teki ilk yerleşim yerlerinden olduğuna dair bazı bulgular yapılan araştırmalarla ortaya çıkmıştır.

Derzin Kalesi :

Bizans Döneminden kalma oldukça sarp bir tepenin üzerinde inşa edilen kalede bulunan gözetleme kuleleri günümüze kadar varlıklarını koruyabilmişlerdir.

İnce kaya (Kormas) Kalesi :

Şirvan ilçesinin 10 km. uzağında incekaya (Kormas) köyünde bulunan

Bizanslılar dönemine ait kaledir. Kale daha ziyade şatoyu andırmaktadır.

İrun Kalesi :

Şirvan ilçesinin 40 km kuzeyinde sarp dağların zirvesinde kurulmuştur. Kalenin bulunduğu dağın eteğinden geçen nehir ile yer altı tüneli ile bağlantısı bulunmaktadır.

Şirvan (Küfre) Kalesi :

İlçe merkezinin 4 km doğusunda, ilçenin adıyla anılan kaledir. Doğal bir kayanın üzerinde mevkiye hakim olarak yapılan kale bir kartal yuvasını andırmaktadır.

Ulu Cami :

Yapım tarihi kesin olarak bilinmeyen caminin Selçuklu Sultanlarından Muguziddin Mahmut tarafından 1129 yılında onarılmıştır. 1260 yılında da Cizre hakimi Selçuk Atabeylerinden El Mücahit İshak tarafından camiye ilaveler yaptırılmıştır.

Cami minaresinin kaidesine yerleştirilmiş olup, halen cami içinde bulunan bir taşın üzerinde "Haza tarih-i Tecdidi binaii Camii Velminareti" ibaresi altında ise "Duacis-surun Limen Saa" yazısı okunmaktadır. Camiye ait sanat şaheseri mimber ise 1933 yılında Ankara Etnografya müzesine nakledilmiştir.



Cumhuriyet Camii :

Yapım tarihi kesin olarak bilinmeyen Cami 1926 yılında onarılmış, Hıdrul Ahdar olan adı Cumhuriyet Camii olarak değiştirilmiştir. Camii kare planlı ve tek kubbelidir. Mihrap ve mimberde Rumi tezyinat madalyonlar bulunmaktadır.

Veysel Karani Hz. Türbesi :

Baykan ilçesinin Ziyaret Beldesindedir. Yörenin Cas denilen harcıyla yapılıp Kubbe ile örtülmüş olan türbe, 1967 yılında yıktırılarak yerine yeni bir türbe yaptırılmıştır. Veysel Karani türbesi ve külliyesi 2001 yılında Valilikçe restore edilerek modern bir görünüme kovuşturulmuştur. Her yıl 16-17 Mayıs tarihlerinde Veysel Karani'yi anma etkinlikleri düzenlenmektedir.

İbrahim Hakkı ve Hocası İsmail Fakirullah Türbesi :

Din ve astronomi bilgini olan İbrahim Hakkı'nın Hocası İsmail Fakirullah için 18.yüzyılda yaptırdığı türbe Aydınlar ilçe merkezinde (Tillo) bulunmaktadır. Bir büyük ve iki küçük kubbenin örttüğü iki oda ve bir hol ile kuleden ibaret olan türbenin asıl özelliği Aydınlar ilçesinin 3-4 km. doğusundaki bir tepe üzerinde bulunan "Kalet-ül Ustad" denilen yığma taşlardan yapılmış olan ve duvarındaki 40x50 cm. ebatlarındaki pencereden her yıl gece ve gündüzün eşit olduğu 21 Mart günü yeni doğan güneşin ilk ışınları türbe kulesinin penceresine vurarak kırılma suretiyle hocası İsmail Fakirullah Hz.lerine ait sandukanın baş tarafını aydınlatmasıdır.



Veysel Karani Hz. Türbesi



İbrahim Hakkı ve Hocası İsmail Fakirullah Türbesi

Sultan Memduh Türbesi :

Asıl adı Sultan Mahmut olan Sultan Memduh Hz. Hicri 1174, Miladi 1761 yılında Aydınlar (Tillo) ilçesinde dünyaya gelmiştir. Sultan Memduh'un 47.000 beyitlik bir divanı bulunmaktadır. Hicri 1263, Miladi 1847 yılında vefat etmiştir. Aydınlar ilçesinde kendi adına yaptırılan türbede metfundur. Türbe metal malzemelerden yapılmış olup, kapı ve kabirleri çevreleyen şebeklerinde yaptırana ait kitabeler bulunmaktadır.

Şeyh Muhammed El Hazin Türbesi :

Şeyh-ul Hazin, yer yer Siirt Merkez Ulu Camiinde vaaz ve nasihatlerde bulunmuş, bir seferinde ihlas süresinin tefsiri üzerinde 40 gün vaazı nasihat ettiği söylenmektedir. 1891 yılında vefat etmiştir. Kendi köyüolan Dere yamaç (Fer saf) köyünde defnedilmiştir. Türbenin son zamanlarda restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Kiliseler :

Siirt ilinde yer yer kalıntıları günümüze kadar gelen kilise ve manastır bulunmaktadır. Siirt kent merkezindeki Hadervis Kilisesi ve Mir Yakup Manastırı. Şirvan İlçe merkezinde bulunan kiliselerdir.



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan iki yıllık Eğitim Enstitüsü, 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu adı altında ön lisans programları düzeyinde eğitime devam etmiştir. 1989-1990 öğretim yılında bünyesinde lisans programları açılan Yüksekokul, 1992 yılında Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesi adını almıştır. Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarından çok sayıda mezun veren Eğitim Fakültesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı yasa ile Dicle Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır.

2010 yılında Üniversitemize bağlı Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi olmak üzere üç fakülte, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Siirt Meslek Yüksekokulu, Eruh Meslek Yüksekokulu, Kurtalan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Yüksekokulu bulunmaktadır

.

SİİRT ÜNİVERSİTESİNİN AMBLEMİ

İbrahim Hakkı Hz. "yeni yılda doğan Güneş, ilkin hocamın başucunu aydınlatmazsa, ben o Güneşi neyleyim" sözü ile ilim öğreten hocasına gösterdiği değeri ifade etmek istemiştir. İbrahim Hakkı, hocasının ölümünden sonra hocasına olan bağlılığını ölümsüzleştirmek amacıyla, astronomi alanındaki bilgisinden yararlanarak tarihe "Işık Hadisesi" ismiyle geçen mimari bir eser ortaya koymuştur. Kaynaklara göre, "Işık Hadisesi"aşağıdaki biçimde gerçekleşmekteydi.

İbrahim Hakkı Hz. bir büyük ve iki küçük kubbenin örttüğü iki oda, bir hol ve bir kuleden ibaret olan türbede yatan hocası İsmail Fakirullah'a ait sandukanın başucunu gece ve gündüzün eşit olduğu 21 Mart gününde Güneş'in ilk ışıklarıyla aydınlatmak istemiştir. Bu amaçla, Tillo'nun 3–4 km doğusundaki bir tepe üzerine orta yerde 40x50 cm boyutunda pencere olacak şekilde bir duvar örmüştür. 21 Mart gününde yeni doğan Güneş'in ilk ışınları ile duvardaki pencereden gelen ışık kuledeki mercek yardımıyla türbenin penceresine vurarak İsmail Fakirullah'a ait sandukanın baş tarafını aydınlatmıştır. Örülen duvar aynı zamanda türbenin tümünün gölgede kalmasını sağlamıştır.



Teknik İzahat

Logonun üst yarı dairenin 2/18'lik dilimini kapsayan ışık huzmesi merkezde bulunan mercekte birleşir. Elipsoit olan mercek formu merkez noktada küre olarak tasarlanmıştır. Mercekte birleşen beş ışık huzmesinin her biri bir bilim dalını temsil etmektedir. Işıkların birine olan açıları dış kısımda 120°, iç kısımda ise 105°'dir. Bu aynı zamanda 21 Mart'ta ışığın denk geldiği saat formundaki akrep ve yelkovan açısını temsil eder.

Logonun dış çerçevesi 1,5 cm satır aralığına sahiptir. Bu çerçevenin alt yarım dairenin orta kısmında «2007», üst yarım dairenin dairesel kısmında ise bir karakter boşluk bulunmaktadır. Logoda «Siirt Üniversitesi» adı 18 karakterlik kısma 1/8 yazı ve biçim ölçüsü ile yazılmıştır. Tarih ve yazı arasında kalan kısımlarda simetrik bir biçimde onbir yapraklı defne dalı yerleştirilerek amblem tamamlanmıştır. Transparan çalışma örneği tüm renklerin uygulanabilirliğini gösterir.

İç çemberde birleşen mercek etrafındaki iki yay, göz formunu oluşturmaktadır. Bu göz formu bilime açılan bakışı betimlemektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerler ışığında bilgi, birikim ve becerilerini insanlığın yararına kullanan, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen üstün nitelikli bireyler yetiştiren, araştırma, eğitim-öğretim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunan, bölgesel ve ulusal alanda kalkınmaya katkı sağlamak, sosyal, kültürel ve teknolojik gelişim için bilgiyi kullanmayı ve bilgi ile donatılmış bireyler yetiştirmeyi amaç edinmek.

Vizyon

Her bireyinin mensubu olmaktan övünç duyacağı, eğitim-öğretim ve araştırma alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, geleceğin liderlerini yetiştiren, yenilikçi, toplumsal gelişim sürecinde önderlik rolü üstlenen ve paydaşlarının memnuniyetini sağlayan bir kurum olmak.



TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

* Bilimsellik
* Çağdaş uygarlık hedefi
* Katılımcılık
* Etik değerlere uyum
* Adalet
* Evrensellik
* Eleştiriye, yeniliklere açıklık ve hoşgörü
* Toplumsal ve Uluslararası değerler

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

Anayasada yer aldığı üzere Yüksek Öğretim Kurumları, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ise, Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

d) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

e) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

f) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

g) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

h) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve kültürel faaliyetlerin devamlılığını sağlamak üzere öğrencilerine ve öğretim üyelerine, ileri düzey teknoloji ile donatılmış laboratuarlarda, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme imkânları sağlamak için etkin bir şekilde çaba gösterilmektedir.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

1)REKTÖR

a)Seçimi ve Atanması

Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, görev başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda şunlardır;

a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin veüniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

d) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

e) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

f) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

b)Yetki ve Sorumluluk

Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 10. maddesi gereğince; üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

2)REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş Rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

3)SENATO

a)Kuruluş ve İşleyişi

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b)Görevleri

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

b) Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

c) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

d) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

e) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

f) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

g) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

h) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

a)Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim, birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b)Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar;

a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,

b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,

c) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

d) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

FAKÜLTE ORGANLARI

1)Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

a)Görevleri

a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

d) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

e) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b)Yetki ve Sorumluluk

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekildi kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31, 32 ve 41. maddelerinde "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." Hükmü gereğince bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporları hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.
Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeli üçüncü bölüm 10. maddesinin 5 numaralı alt bendine göre, birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

a)Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli, gördüğü hallerde Fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

b)Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

a)Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

c) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

a)Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b)Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

d) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

c)İdari Teşkilatı ve Görevleri

Fakülte İdari Teşkilatı Fakülte Sekreteri ile Genel Sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler, Yayın ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur.

Bir Fakültede 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Fakülte Sekreteri ile Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

ENSTİTÜLER

Organları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

a) Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

c) Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

d) Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

e) Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

f) Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

g) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

h) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

f) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKULLAR

Organları

Yüksekokullar, ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden, anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a)Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

c) Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

d) Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

e) Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

f) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

g) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

h) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

a) Yüksekokul İdari Teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler ve Destek Hizmetleri biriminden oluşur.

b) Yüksekokulda, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine yükseköğretim kurulunca karar verilir.

c) Yüksekokul sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

BÖLÜM

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim–öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

a) Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

b) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

c) Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

d) Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim–öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İDARİ BİRİMLER

1)Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri;

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,

b) İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,

c) İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakkedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,

d) Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,

e) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,

f) Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,

g)Üniversitenin telefon santralinin ve tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapma,

h) Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

2)Personel Daire Başkanlığı

Görevleri

a) İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

3)Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görevleri

a) Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak, öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,

b) Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek

c) Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,

d) Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,

e) Her yarıyıl itibariyle mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,

f) Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak, mezunlara diploma hazırlamak,

g) Öğrenci belgesi vermek,

h) Transkript düzenlemek,

ı) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

4)Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevleri

a) Öğrencilerin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Öğrencilerin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Öğrencilerin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

5)Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri

a)Üniversitedeki Fakülte Dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak, okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,

b) Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,

c) Basılı, yazılı, görsel ve işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

d) Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,

e) Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,

f) Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,

g) Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,

h) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6)Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Görevleri

a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b) Bilgi işlem cihazlarının bakım, onarım ve çalışmalarını sağlamak,

c) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

7)Hukuk Müşavirliği

Görevleri

a) Üniversitenin öğrencileri ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8)İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri

a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
,
b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

c) Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,

d) Üniversitenin ayniyat isleri ile her türlü ödeme ve tahsil islerini yürütmek,

e) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri isleri yapmak,

g) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,

h) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü islerini yürütmek,

ı) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

9)Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesiyle 24.12.2005 tarih ve 26033 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu'nun 15 inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur. 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

Görevleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevleri şunlardır;

a)İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

b)İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

f) Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

j)İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesine göre

aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında

u) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bağlı dört müdürlükten oluşmaktadır. Ancak fiziki imkan ve personel kısıtlılığı nedeniyle iki alt birim şeklinde tesis edilmiştir. Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü ile Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü olarak yetki ve sorumlulukları birleştirilerek iki müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.





Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Şube Müdürleri çalışma toplantısı

2010 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilen bazı hizmetler şunlardır:

* 5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2010 yılı bütçesinin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini gösteren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır

* 2010 yılı boyunca elde edilen; II. öğretim, örgün öğretim, yüksek lisans harç gelirleri, yaz okulu gelirleri, lojman, kantin ve kafeterya kira gelirleri ile diğer hizmet gelirleri gibi öz gelirler aylık olarak takip edilmiş ve birimlerin talepleri doğrultusunda ilgili tertiplere ödenek kaydı yapılmıştır.

* 5018 sayılı Kanunun 25 inci maddesi gereğince, Üniversitemizin 2009 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Mart ayında Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, DPT ve YÖK'e gönderilerek, Üniversitemiz Web sayfasında yayımlanmıştır.

* 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi ve kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde tüm harcama birimleri tarafından gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemiz 2009 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na, Maliye Bakanlığı'na ve YÖK Başkanlığı'na gönderilmiş, ayrıca Üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

* Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. maddesi uyarınca 2009 yılı harcama birimi taşınır yönetim hesabı, muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılarak uygunluğu sağlanmış, Muhasebe yetkilisi ve Konsolide görevlisi ile mutabakat sağlandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

* Üniversitemiz ön Mali Kontrol Yönergesi gereğince, 2010 mali yılı içerisinde ön mali kontrol şubesine gelen ön mali kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin olarak 3 adet ihale işlem dosyasının, ön mali kontrolleri yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanmış ve uygun görüş verilmiştir

* Üniversitemiz tüm birimlerinden gelen ödemeler her gün, harcama öncesi denetim görevi kapsamında yürürlükteki mali mevzuata uygunluk açısından uzman personelimiz tarafından incelenmiş ve ödemelerin banka aracılığı ile hak sahiplerine yapılması sağlanmıştır.

Diğer taraftan kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla harcama sonrası kontrol görevini yürütmek üzere oluşturulması gereken iç denetim birimi ise üniversitemizde henüz oluşturulmamıştır.

Diğer taraftan kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla harcama sonrası kontrol görevini yürütmek üzere oluşturulması gereken iç denetim birimi ise üniversitemizde henüz oluşturulmamıştır.



SGDB Üniversite Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi

Üniversitemizde harcama sonrası dış denetim, kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitenin 2009 yılına ait ödeme evrakları dış denetim için Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, denetim raporları henüz gelmemiştir. 2010 yılına ait evraklar ise Başkanlığımızda muhafaza edilmektedir.

Mali yıl esasına göre tutulan 2009 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde hazırlanarak, Mart ayı içinde Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.

Tablo 1: Başkanlığımız Muhasebe Kayıt İşlemi Sayısı

	2009	2010
Yevmiye Sayısı	3.441	3.990

Tablo 2: Başkanlığımızca gerçekleştirilen 2010 Yılı Bütçe İşlemleri Sayısı

İşlem Türü	İşlem Sayısı	Tutarı
Ödenek Aktarma	22	6.570.000,00
Ödenek Ekleme	47	7.957.599,00
Ödenek Gönderme Belgesi	232	39.194.355,00
Tenkis İşlemi	14	400.810,00
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	45	6.904.584,00
Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı	47	1.053.015,00
TOPLAM	**407**	**62.080.363,00**

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemizde mevcut toplam kapalı alan 27.838 m² 'dir. Şehir merkezi kampus alanı 41.466,82 m² ve Pınarca köyünde kurulan yeni kampus alanı ise 2.273.430,63 m2'dir.

Tablo 3 Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz			Toplam (m²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Merkez Kampus Alanı	41.466,82			41.466,82
Pınarca Köyü Kampus Alanı	2.273.430,63			2.273.430,63
Eruh Meslek Yüksekokulu		45.903,53		45.903,53
Kurtalan Meslek Yüksekokulu		4.816,00		4.816,00
Sağlık Yüksekokulu		9.000,00		9.000,00
Toplam	**2.314.897,45**	**59.719,53**		**2.374.616,98**

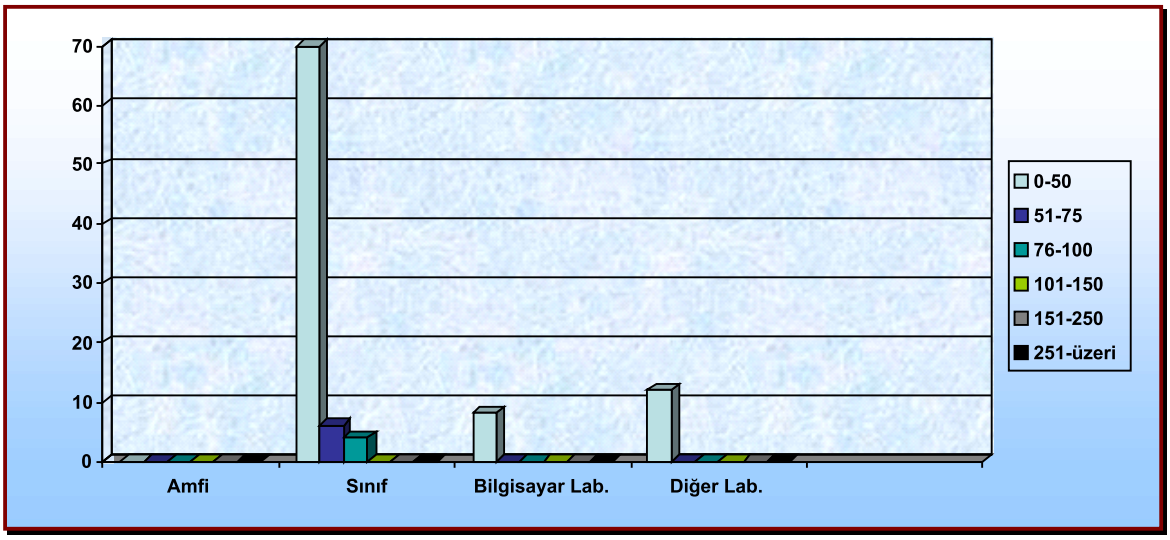
Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m²)			
	İdari	Eğitim	Sosyal	Spor
Merkez Kampus Alanı	13.879			
Pınarca Köyü Kampus Alanı	Hizmette Girmemiştir.			
Eruh Meslek Yüksekokulu	8.500			
Kurtalan Meslek Yüksekokulu	2.232			
Sağlık Yüksekokulu	3.227			
Toplam	**27.838**			

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan eğitim öğretim ve bilimsel araştırmaya ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımı Tablo 4'de gösterilmiştir.

Tablo 4 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Sınıf	70	6	4	0	0	0	80
Bilgisayar Lab.	8	0	0	0	0	0	8
Diğer Lab.	10	0	0	0	0	0	10
Toplam	**88**	**6**	**4**				**98**



1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde kantin ve kafeterya, yemekhane, misafirhane, lojman, spor tesisleri, sinema solonu, eğitim ve dinlenme tesisleri, öğrenci kulüpleri, mezun öğrenciler derneği, okul öncesi ve ilköğretim okulları için ayrılan sosyal alanların kapasitelerine ve fonksiyonlarına göre dağılımı, kapasite durumlarına göre toplantı ve konferans salonları **Tablo 5**'te gösterilmiştir.

Tablo 5 : Sosyal Alanlar

SOSYAL ALANLAR	Sayı	Alan	Kapasitesi	AÇIKLAMA
	Adet	m²	Kişi	
Kantin – Kafeterya	4	454,00	1000	
Akademik Personel Yemekhanesi	1	151,00	80	
İdari Personel Yemekhanesi	2	180,00	100	
Öğrenci Yemekhanesi	3	750,00	750	
Lojmanlar	29	2.867,00		
Spor Tesisleri (Kapalı)	1	400,00	0	
Spor Tesisleri (Açık)	2	760,00	0	
Konferans Salonu	1	536,00	0	
Toplantı Salonu (Kamelya)	1	156,00	0	
Toplantı Salonu	2	40,00	206	
Misafirhane	1		36	
Toplam	**47**	**6.294,00**	**2.172**	

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo-6 : Akademik Personel Hizmet Alanları Tablosu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	48	1.140	120
Toplam	**48**	**1.140**	**120**

Akademik personelin hizmet alanları değerlendirildiğinde bir çalışma odasına ortalama 2 kişi düşmekte ve kişi başı ortalama 11,87 m² alan düşmektedir.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7 : İdari Personel Hizmet Alanları Tablosu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayı (Kişi)
Servis	1	20	1
Çalışma Odası	49	1.234	115
Toplam	**50**	**1.254**	**116**

İdari personelin hizmet alanları değerlendirildiğinde servis/çalışma odasına ortalama 2 kişi düşmekte ve kişi başı ortalama 12,27 m² alan düşmektedir.

1.4. Diğer Alanlar (Anbar, Arşiv, Atölye Alanları)

Tablo 8 : Diğer Alanlar (Ambar, Arşiv, Atölye)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Anbar	10	244
Arşiv	3	110
Atölye	2	100
To plam	**15**	**454**

1.5. Sağlık Hizmetleri Alanları
1.5.1 Mediko Sosyal Merkezi

Tablo 9 :Mediko Sosyal Merkezi

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Diş Kliniği	1	102
Toplam	**1**	**102**

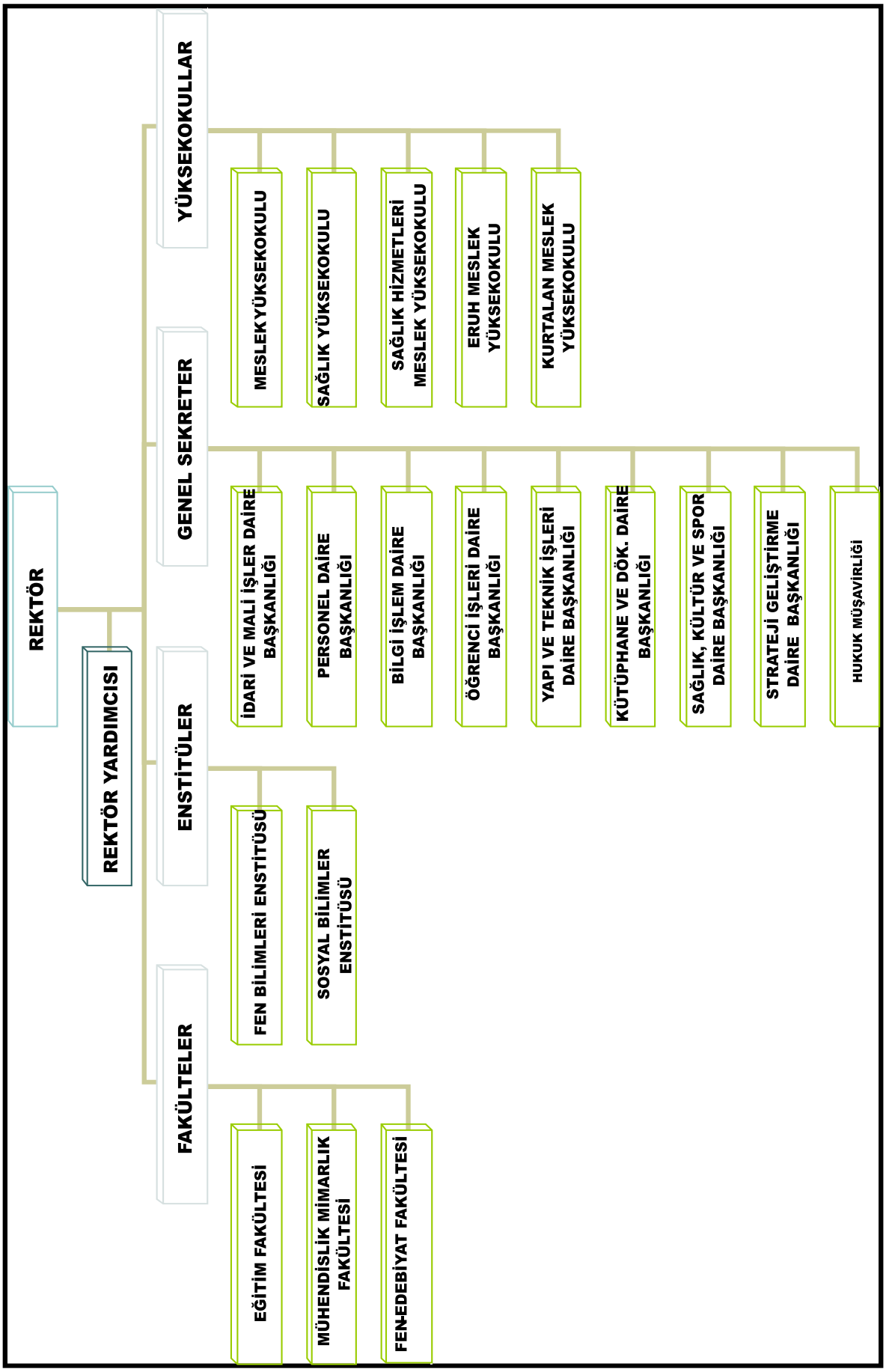
1.5.1 .1 Mediko Sosyal Merkezi Personel Durumu

Tablo 10: Mediko Sosyal Merkezi Personel Durumu

	Sayısı
Diş Doktoru	1
Hemşire	2
Toplam	**3**

2- Örgütsel Yapı

Tablo 11 : Siirt üniversitesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 12 : Yazılımlar

Yazılım Adı
Öğrenci İşleri Otomasyonu
Personel Bilgi Otomasyonu
Windows XP İşletim S istemi, Office 2003-2007

Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda bütçe işlemleri ve muhasebe hizmetlerinde yararlanılan bazı sistemler aşağıya yazılmıştır.



3.2- Bilgisayarlar

Tablo 13: Bilgisayarlar

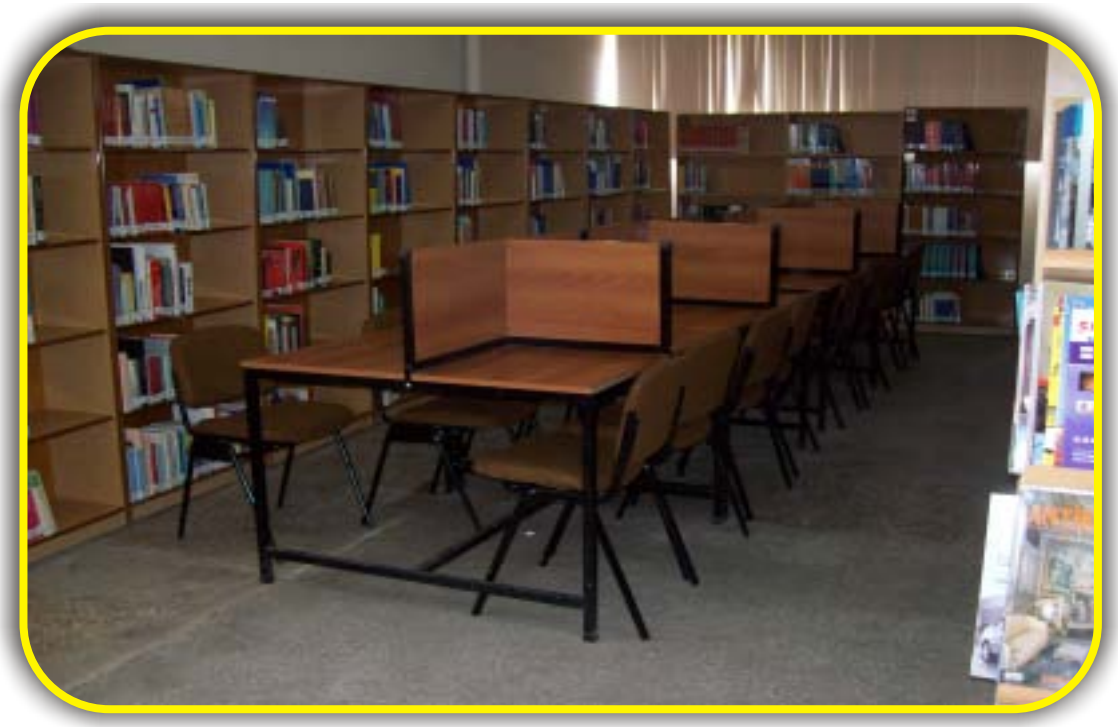
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa üstü Bilgisayarlar	108	195	303
Dizüstü (Taşınabilir) Bilgisayarlar	3		3

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklar

		Adet
Basılı Yayınlar (Kitaplar, Ansiklopediler, Sözlükler, Mevzuat Kitapları		4808
Basılı Süreli Yayınlar		120

Kütüphane Salonu



3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15 : Diğer Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	2	36		38
Tepegöz		3		3
Barkot Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi	2	2		4
Fotokopi Makinesi	8	3		11
Faks	11	1		12
Fotoğraf Makinesi	14			14
Güvenlik Kameraları	51			51
Televizyonlar		1		1
Tarayıcılar	4			4
Yazıcılar	42			42
Mikroskoplar		4	1	5
DVD'ler		1		1
Müzik Setleri		1		1
Diğer				

3.5- Taşıtlar

Tablo 15 : Diğer Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Taşıtın Cinsi	Edinme Şekli			Toplam
	Bağış	Devir	Satın Alma	
Binek Otomobil	1	1		2
Minibüs			2	2
Otobüs (27 Kişilik)	1		1	2
Pick - Up			1	1
Minivanlar			1	1
Traktör			1	1
TOPLAM	**2**	**1**	**6**	**9**

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 16 : Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranı			Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam	Yarı Zamanlı
Profesör Dr.	2	45	47	2	
Doçent Dr.	3	82	85	3	
Yrd.Doçent Dr.	30	68	98	30	
Öğretim Görevlisi	49	107	156	49	
Okutman	14	39	53	14	
Çevirici		7	7		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	55	96	151	55	
Uzman	1	19	20	1	
Toplam	**154**	**464**	**618**	**154**	

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18 : Akademik personelin Yaş Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	10	19	26	24	15	10

4.3- İdari Personel

Tablo 19 : İdari Personel Durumu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	107	146	253	42
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	13	16	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	19	27	46	41
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1	100
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10	32	42	24
Sözleşmeli Memur (657–4/B)	-----	----	----	----
Toplam	**140**	**218**	**358**	**39**

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 20: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	0	25	26	55	1	107

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süresi

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	58	8	8	12	10	11	107

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22 : İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51–üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	17	40	21	10	13	6	107

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitenin sunduğu hizmetler, faaliyet alanları itibari ile Eğitim-Öğretim alanındaki faaliyet, Araştırma ve Geliştirme faaliyeti, Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür alanındaki faaliyetler ile Genel Kamu alanındaki faaliyetler olarak sıralayabiliriz. Bu faaliyetleri ana hizmet birimleri, destek ve yardımcı hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri eliyle yürütür. Üniversitenin var oluş gerekçelerini yerine getiren fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, merkez müdürlükleri ile bölüm başkanlıkları ana hizmet birimleridir. Rektör danışmanları, İç Denetim Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği denetim ve danışma birimi, diğer daire başkanlıkları, müdürlükler ve diğer idari birimler ise destek ve yardımcı hizmet birimleridir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde, Lisans Ön Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim programı uygulanmaktadır. Lisansüstü Eğitimi için Kimya Programına öğrenci alımına başlanmıştır. Diğer programlar için de yapılanma çalışmaları sürdürülmektedir.

Üniversitemizde lisans öğretimi; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu'nda yapılmakta olup, süresi 8 yarı yıldır.

Üniversitemizde ön lisans öğretimi; Siirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Eruh Meslek Yüksekokulu ve Kurtalan Meslek Yüksekokulunda yapılmakta olup, süresi 4 yarı yıldır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 23 : Öğrenci Sayıları(Birimlere Göre Dağılmış)

Birimin Adı	Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı			İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı			(II. Öğr.+ Örgün Öğr.) Toplam Öğrenci Sayısı			Top.Öğrenci İçindeki Oranı
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	%
Fen BilimleriEns.(YükLisans)	3		3							
Sosyal Bil. Ens(Yük. Lisans)										
Enstitüler Toplamı	3		3				3		3	
Mimarlık Mühendislik Fak.	46	35	81				46	35	81	02
EğitimFakültesi	766	460	1226	291	192	483	1057	652	1709	38
Fen Edebiyat Fakültesi	118	134	252				118	134	252	06
Fakülteler Toplamı	930	629	1559	291	192	483	1221	821	2042	46
SağlıkYüksekokulu	316	195	511				316	195	511	11
YüksekokullarToplamı	316	195	511				316	195	511	11
Meslek Yüksek Okulu	438	404	842	470	220	690	908	624	1532	34
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	64	105	169				64	105	169	04
Eruh Meslek Yüksek Okulu	84	35	119				84	35	119	03
Kurtalan M.Y.O.	58	27	85				58	27	85	02
Meslek Yüksekokulu Toplamı	644	571	1215	470	220	690	1114	791	1905	43
GENELTOPLAM	**1.893**	**1.395**	**3.288**	**761**	**412**	**1.173**	**2.654**	**1.807**	**4.461**	**100**

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 24 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	754	714	40	%95
Yüksekokullar	100	97	3	%100
Meslek Yüksekokulları	1.040	942	98	%91
Toplam	**1.894**	**1.753**	**141**	**%93**

5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 25 : Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yük. Lis.Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Müh.	3			3
Toplam		**1**			**1**

5.1.4. Yatay Geçişle 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 26 : Yatay Geçişle 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
11	0	---	---

5.2- Siirt Üniversitesi Eğitim Birimleri

Tablo 27 : Siirt Üniversitesi Eğitim Birimleri

Birimler	(2007)	(2010)
Fakülteler	Fen Edebiyat Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi
	Eğitim Fakültesi	Eğitim Fakültesi
	Mimarlık Mühendislik Fakültesi	Mimarlık Mühendislik Fakültesi
Enstitüler	-	Fen Bilimleri Enstitüsü
	-	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yüksekokullar	Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Yüksekokulu
Meslek Yüksekokulları	Siirt Meslek Yüksekokulu	Siirt Meslek Yüksekokulu
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	-	Eruh Meslek Yüksekokulu
	-	Kurtalan Meslek Yüksekokulu

5.2.1-Eğitim Fakültesi



Eğitim Fakültesi

Fakültemiz 1967–1976 yılları arasında Kız İlk öğretmen Okulu, 1976–1977 Eğitim ve Öğretim yılında 2 yıllık Eğitim enstitüsü olarak hizmet vermiştir. 1982 yılında 41 sayılı Kanun Hükmünde kararname ile Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesine bağlanarak Siirt Eğitim Yüksekokulu adını almıştır. 2 yıl olan öğretim süresi; 1989–1990 öğretim yılından itibaren 4 yıla çıkarılmıştır. Yüksekokul olarak sınıf öğretmenliği alanında öğretmen yetiştiren birim, 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır. Eğitim Fakültesi 17.05.2007 tarihinde kabul edilen ve 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5662 sayılı yasayla kurulan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır.

Bölümler

A) İlk Öğretim Bölümü

1) Sınıf Öğretmenliği
2) Fen Bilgisi Öğretmenliği
3) Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
4) Matematik Öğretmenliği

B) Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü

1) Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği

C) Eğitim Bilimleri Bölümü

D) Türkçe Eğitimi Bölümü

1) Türkçe Öğretmenliği

Eğitim Fakültesi 36 Akademik ve 16 idari personeli ile hizmet vermektedir. 1. Öğretimde 766 Erkek, 460 kız ve 2. Öğretimde 291 erkek, 192 kız olmak üzere toplam 1709 öğrencisi bulunmaktadır.

5.2.2- Fen-Edebiyat Fakültesi



Fen edebiyat Fakültesi Binası

Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi 17/05/2007 tarihinde kurulmuş, Biyoloji ve Matematik bölümleri oluşturularak öğrencilerin alınmasıyla 2008-2009 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Kimya Bölümüne 2009-2010 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılmış, açık olan Tarih Bölümüne de 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı için Yüksek Öğretim Kurulu'na başvurulmuştur. Rektörlük Makamının da bulunduğu ortak kullanımlı binanın bir katını kullanmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyetlerinde mağduriyetlerini önlemeye dönük olarak, lisans öğrenimleri süresi içinde Pedagojik Formasyon Eğitimi alabilmeleri için Yüksek Öğretim Kurulu'na başvurmak üzere gerekli hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir. Üniversitemizin ortak kullandığı Genel Kimya Laboratuarımız dışında, fakültemiz katında Kimya Araştırma Laboratuarı, Meslek Yüksekokulu binasında bir araştırma laboratuarı ve Eğitim Fakültesi binasında da öğrencilerimize uygulamalı derslerin verildiği biyoloji laboratuarımız bulunmaktadır.

Bölümler

1)Biyoloji
2) Kimya
3) Matematik

Fen Edebiyat Fakültesi, 37 Akademik ve 7 idari personeli ile hizmet vermektedir. Fakültenin, 1.Öğretimde 118 Erkek, 134 kız olmak üzere toplam 252 öğrencisi bulunmaktadır.

5.2.3- Mühendislik - Mimarlık Fakültesi



Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Binası

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 5662 sayılı kanun ile 2007 yılında kurulmuş olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Kimya Mühendisliği Bölümünde eğitim-öğretime başlamıştır. Bu bölümler dışında Makine, Bilgisayar, Elektrik-Elektronik ile Mekatronik Mühendisliği Bölümlerinde henüz eğitim-öğretim başlamamış olup, öğretim elemanı ihtiyacının giderilmesi ve gerekli alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Fakültemizde Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak bir bölümde yüksek lisans (Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı) eğitimi yapılmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra akademik çalışmaları ile de ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlamaya çalışmaktadır. Fakültemiz bünyesinde, ülkemizin ve üniversitemizin gelişmesine katkı sağlayacak önemli ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Genç ve dinamik bir kadroya sahip olan Fakültemiz öğretim elemanları, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve BOREN tarafından desteklenen projeleri yürütmüşlerdir.

Bölümler

1) Kimya Mühendisliği

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 21 Akademik ve 4 idari personeli ile hizmet vermektedir. Bölümün 1. Öğretiminde 46 Erkek ve 35 kız olmak üzere toplam 82 öğrencisi bulunmaktadır.

5.2.4- Fen Bilimleri Enstitüsü

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 14.09.2009 tarihinde kurulmuştur. Kuruluşu yeni olan Enstitümüz bünyesinde Kimya ve Kimya Mühendisliği Ana Bilim Dalları'nda Yüksek Lisans eğitimi verilmektedir.

Tablo 28 : Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Durumu

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Mühendisliği	3			3
Toplam		**3**			**3**

5.2.5- Sosyal Bilimleri Enstitüsü

5.2.6-Sağlık Yüksekokulu



Sağlık Yüksekokulu

1996-1997 Öğretim yılında Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında yapılan protokol gereği, Sağlık Liseleri 4 yıllık Sağlık Yüksekokula dönüştürülmüş olup, 1997-1998 öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır.

Yüksekokul, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunla yeni kurulan 17 üniversiteden biri olan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır. Okulun amacı; bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini etkin olarak gerçekleştiren hemşire ve sağlık memurlarının yanı sıra, akademik alanda çalışan hemşire ve sağlık memurlarının yetişmesini sağlamak, temel sağlık eğitiminin ve hizmetlerinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Bölümler

1- Hemşirelik Bölümü

Sağlık Yüksekokulunda 8 Akademik ve 9 idari personeli ile hizmet vermektedir. Bölümün 1. Öğretiminde 316 Erkek, 195 kız olmak üzere toplam 511 öğrenci bulunmaktadır.

5.2.7-Siirt Meslek Yüksekokulu



Meslek Yüksekokulu

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu 2002 tarihinde Yüksek Öğrenim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 12 ayrı bölümde 1 inci öğretim ve 7 ayrı bölümde 2 inci öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Bölümler

1) Bilgisayar Programcılığı
2) Çocuk Gelişimi Programı (Normal ve İÖ)
3) Geleneksel El Sanatları Programı
4) Gıda Teknolojisi Programı (Normal ve İÖ)
5) Kimya Teknolojisi Programı (Normal ve İÖ)
6) Makine Programı (Normal ve İÖ)
7) Makine-Resim Konstrüksiyon Programı
8) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Normal ve İÖ)
9) Mobilya ve Dekorasyon Programı (Normal ve İÖ)
10) İnşaat Teknolojisi Programı
11) İşletme Yönetimi Programı
12)Elektrik Programı (Normal ve İÖ)

Meslek Yüksekokulu, 20 Akademik, 10 kısmi zamanlı öğretim elemanı ve 5 idari personeli ile hizmet vermektedir. Bölümlerin 1.Öğretiminde 438 Erkek, 404 kız ve 2.Öğretiminde 470 erkek 220 kız olmak üzere toplam 1532 öğrenci bulunmaktadır.

5.2.8-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 17.05.2007 tarihi ve 26536 sayılı kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulun hedefleri arasında, yakın gelecekte çeşitli programlar ile birlikte daha çok kişiye okuma fırsatı vermek ve bölgede ki sağlık kuruluşlarının nitelikli yardımcı sağlık elemanı gereksinimini karşılamak bulunmaktadır.

Bölümler

1)Paramedik
2)Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 3 Akademik personel ve 5 idari personeli ile hizmet vermektedir. 1.Öğretimde 64 Erkek, 105 kız olmak üzere toplam 169 öğrencisi bulunmaktadır

5.2.9- Eruh Meslek Yüksekokulu

Eruh Meslek Yüksekokulu 2009 yılında Yüksek Öğrenim Kurulu Başkanlığının kararı ile kurulmuştur. Okulun 3 ayrı bölümünde öğretim hizmeti verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun amacı; bilimsel bilgi ışığında, değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluluğu olan, sorun çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, Ulusal ve uluslar arası standartlarda tarımsal endüstriyel analizleri yapabilen, hizmet alanının gerektirdiği bilgi ve beceri ile donanmış, çağdaş, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilke ve değerlerine bağlı meslek elemanları yetiştirmektir.



Eruh Meslek Yüksekokulu

Bölümler

Gıda İşleme Bölümü

1) Antep Fıstığı Tarımı ve İşleme Teknolojisi Programı

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

1) Organik Tarım Programı
2) Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi Programı

Meslek Yüksekokulu 6 Akademik ve 3 idari personeli ile hizmet vermektedir. Bölümlerde 1.Öğretimde 84 Erkek ve 35 kız olmak üzere toplam 119 öğrenci bulunmaktadır.

5.2.10- Kurtalan Meslek Yüksekokulu

Kurtalan Meslek Yüksekokulu 2009 yılında Yüksek Öğrenim Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, 2 bölümde öğretim hizmetini sürdürmektedir.



Kurtalan Meslek Yüksekokulu

Bölümler

1) Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
2) Maliye Programı

Meslek Yüksekokulu 3 Akademik ve 3 idari personeli ile hizmet vermektedir. 1.Öğretimde 58 Erkek ve 27 kız olmak üzere toplam 85 öğrencisi bulunmaktadır.

5.3-İdari Hizmetler

Tablo 29: Üniversitemiz İdari Personelin 2010 yılı sonu itibariyle durumu

Sınıflar	Dolu	Boş
GİH	107	146
SHS	3	13
THS	19	27
EÖH	----	----
AHS	1	-----
YHS	10	32
DH	----	---
TOPLAM	**140**	**218**

5.3.1- Beslenme Hizmetleri Birimi

Öğrencilerimize sağlıklı ve kaliteli yemek çıkarılmasını sağlamak, kantin ve kafeteryaların denetimini yapmak, beslenme ile ilgili problemleri çözümlemek amacıyla çalışmaktadır Birimde; öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerinin kaliteli bir şekilde sunulabilmesi için, besinlerin merkez yemekhanesine girişinden, Mutfak Sorumlusu ve aşçılar tarafından yemeğe dönüştürülüp servise sunulmasına kadar oluşan yemek hizmetleri yürütülmektedir.

Yemekhaneler

* Akademik Personel Yemekhanesi
* İdari Personel Yemekhanesi
* Öğrenci Yemekhanesi



5.3.2- Kültür ve Spor Birimi

Birimin görevi; öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmakla birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Ayrıca, öğrenciler ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve duyurularını yapmak, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, spor tesisleri yaptırmak, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmak ve şehir merkezinde bulunan kültür ve spor salonunda yapılan faaliyetler için gereken düzenlemelere ilişkin hizmetler yürütülmektedir.



Kültürel etkinlikler



Futbol Turnuvası Ödül Töreni





Üniversitemiz Folklor Ekibinin
Üniversiteler Arası Halk Oyunları Yarışmasından Bir Görüntü



Bahar Şenliği













2010 Mezuniyet Töreni







5.3.3- Mediko-Sağlık Birimi

Üniversite öğrencileri, çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için bir sağlık kuruluşu, danışma ve rehberlik merkezidir. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek görevlerini ifa etmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet vermekte olan Mediko Sosyal Merkezi; Üniversitemiz personeli ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler ve yasalarla belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık sorunlarının çözümlenmesi için hizmet vermektedir.





5.3.4- El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma merkezimizin amacı Siirt ve Yöresine ait ürünleri Fuar, Sergi, Kurultay, Sempozyum, Seminer ve Konferanslarla tanıtmak ve ileride eğitim kurslarıyla çalışmaları kırsal kesime yaygınlaştırmaya çalışmaktır. Merkezimizde çalışmakta olan teknik elemanlarımıza Yazı, Desen, Motif, Tasarım Kursu ve Bilgisayar desteği sağlanarak araştıran ve uygulan temrinler kazandırılmaktadır.



Ankara Fuarı



Dicle Fuarı



Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Siirt ve yöresindeki el sanatlarının durumunu ve sorunlarını belirlemek, el sanatlarının geliştirmesi ve uygulanması için gerekli araştırmalar yapmak,

b) El sanatlarının yöre ekonomisine katkısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) El sanatlarının Siirt ve yöresinin tanıtımına katkısını sağlamak, sergiler açmak, yöre turizminin gelişmesine yönelik olarak seminer, konferans, sempozyum ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

ç) El sanatları ile ilgili kaynak kitap ve doküman temin etmek, bunları Üniversite kütüphanesinde okuyucuların hizmetine sunmak, veri bankası oluşturmak, yayın ve yayım faaliyetinde bulunmak,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Özel Bütçeli İdare olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 1. maddesi ile " Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir." ibaresi ile amacı açıklanmıştır.

Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. maddesinde harcama yetkilisini ve 33. maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 11. maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." denilerek sistemdeki görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir. Bu doğrultuda Üniversitemizde bütçe ile ödenek verilen her Harcama Biriminde Harcama Yetkilisi belirlenmiştir

Harcama yetkilisi olan dekan fakülte sekreterini, enstitü müdürü enstitü sekreterini, yüksekokul müdürü yüksek okul sekreterini, meslek yüksekokulu müdürü meslek yüksek okulu sekreterini, Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterliğin Harcama Yetkilisi olan Genel Sekreter ilgili Daire Başkanı ve Müdürü; Daire Başkanlıklarının harcama yetkilisi olan daire başkanı şube müdürlerinden birini veya bir kaçını; müdürü olmayan başkanlıklar ise tahakkuk işlemlerini yapan şube müdürünü gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmişlerdir. Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili tahakkuk biriminde harcama yetkilisinin talimatı ile başlayan süreç gerçekleştirme görevlisinin alınacak olan mal ve hizmeti yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimince hak sahibine ödenmesi ile sonuçlanır.

Harcama işlemleri sırasında harcama birimlerince ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca süreç kontrolü yapılmaktadır. Süreç kontrolünde her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 inci maddesinde belirtilen tutarları aşan mali işlem ve kararlar kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımıza gönderilmekte ve Başkanlıkça kontrol edilen işlemler görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulan işlemler; üniversite bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç ve Hedeflerimiz;

1. Daha Etkin Çalışan Bir Örgütsel Yapının Oluşturulması
2. Eğitim-Öğretimi Çağdaş Normlarda Gerçekleştirmek
3. Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi
4. Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi
5. İşbirlikleri ve Kurumsal İmaj
6. Kaynak Geliştirme

olarak belirlemiştir.

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1 Daha Etkin Çalışan Bir Örgütsel Yapının Oluşturulması	Hedef–1 :Üniversite düzeyinde planlanmış iş dağılımını yapmak
	Hedef-2 : Bürokratik işlemleri azaltmak
	Hedef–3 : Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde öğrencilerin katılımını sağlamak
	Hedef–4 : Çalışma anlayışını kurumsallaştırmak
	Hedef–5 : Kaynakların etkin, verimli ve adil kullanılmasını sağlamak
	Hedef–6 : İdari örgütlenme etkinliğini artırmak
	Hedef–7 : Üniversitede kalite anlayışını geliştirmek, tüm akademik birimlerin ilgili kuruluşlara akredite olmalarını sağlamak
	Hedef–8 : Strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarında sürekliliği sağlamak
Amaç-2 Eğitim-Öğretimi Çağdaş Normlara Uygun Bir Şekilde Geliştirmek	Hedef–1 : Eğitim bilimlerindeki gelişmeleri uygulamaya geçirmek
	Hedef–2 : Dershanelerin fiziki mekânlarını ve eğitim teknolojilerini iyileştirmek
	Hedef–3 : Mesleki eğitimin kalitesini arttırmak
	Hedef–4 : Ders içeriklerini uluslararası standartlara uyumlu hale getirmek
	Hedef–5 : Akademik kadroyu zenginleştirmek
	Hedef–6 : Eğitim-öğretim ile ilgili altyapıyı ve donanımı güçlendirmek için derslik sayıları ve kapasitelerini artırmak
	Hedef–7 : Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde verilen eğitim ve öğretimin, ulusal ve uluslararası platformda rekabet edebilecek, konusunda uzman, araştırmacı ve analitik karar verme yeteneğine sahip mezunlar yetiştirecek seviyeye ulaştırmak.
Amaç-3 Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi	Hedef–1 : Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Proje (BAP) Birimini güçlendirmek
	Hedef–2 : Üniversitenin araştırma kaynaklarını artırmak
	Hedef–3 : Üniversitede görev yapan araştırmacıların bilimsel altyapılarını geliştirmek
	Hedef–4 : Bilimsel araştırma ve yayınları nitelik açısından ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geliştirmek ve sayılarını artırmak
	Hedef–5 : Üniversitede gerçekleştirilen araştırmaların sayısını ve kalitesini artırmak

	Hedef–6 : Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslar arası hakemli dergide yılda en az birer yayın yapmasını sağlamak.
	Hedef–7 : Uygulama ve araştırma merkezlerini etkinleştirmek
	Hedef–8 : Erasmus projelerine öğrenci katılımını gerçekleştirmek
Amaç-4 Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi	Hedef-1 : Sosyal, kültürel olanakları artırmak
	Hedef–2 : Tüm çalışanların, Üniversitemiz olanaklarından yararlanma düzeyini artırmak
	Hedef–3 : Akademik ve idari personel ile öğrencilerin motivasyonlarını artırmak
	Hedef–4 : Sosyal ve kültürel alanda faaliyetler düzenlemek ve çalışanlar arasında iyi iletişim kurulmasını sağlamak
	Hedef–5 : Üniversite çalışanlarına, ekonomik ve sosyal olanaklar sağlanabilmesi için, maddi kaynakların etkin ve verimli olarak kullanımını ve paylaşımını sağlamak
	Hedef–6 : Kurumsal başarıları çalışanlara ve öğrencilere duyurmak
Amaç-5 Kurumsal İmaj Geliştirmek	Hedef-1 : Uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı arttırmak
	Hedef–2 : Her birimin ilgi alanında yılda en az bir toplumsal etkinlik gerçekleştirmesini sağlamak
	Hedef–3 : Ulusal ve bilimsel faaliyetlere, toplantılara katılımın artırılması
	Hedef–4 : Üniversitenin ve tüm birimlerinin web sayfalarını geliştirmek
	Hedef–5 : Üniversite halk işbirliğinin kapsamında halkın, sivil toplum kuruluşlarından ve işadamlarından Üniversiteye somut olarak destek almak
	Hedef–6 : Öğretim üyesi, öğrenci, kurum ve birim odaklı değişik yapı ve kapsamda tanıtım dokümanları oluşturmak (kitap, kitapçık, broşür, CD vb.)
	Hedef–7 : Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliğini geliştirmek
Amaç-6 Kaynak Geliştirme	Hedef-1 : YÖK, Maliye, Hazine, DPT, TÜBİTAK ve TBMM ile ilişkilerimizi geliştirmek
	Hedef–2 : Ulusal ve Uluslararası kaynaklardan proje desteği sağlamak
	Hedef–3 : Üniversiteye yeni sosyal tesisler kazandırmak ve bunları etkin ve verimli bir şekilde değerlendirmek.
	Hedef–4 : Üniversitemizin bilimsel alandaki gücünün, kaynak sağlayacak şekilde geliştirilmesi
	Hedef–5 : Bağış ve sponsorluk olanaklarının uzun dönemde yarar sağlayacak şekilde geliştirilmesi

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak aşağıdaki temel politika ve öncelikler ile değerleri de kabul etmiştir

Temel Politika ve Öncelikler

* Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek

* Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini yükseltmek,

* Uluslararası işbirliği ve ortaklıkları geliştirmek,

* Üniversite-Kent, Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek,

* Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,

* Kurumsallaşma sürecini tamamlamak,

* Kalite geliştirme bilincini yükseltmek,

* Üniversite yerleşkesini hızla tamamlamak

İlkeler ve Değerler

* Bilimsellik

* Çağdaş uygarlık hedefi

* Katılımcılık

* Etik değerlere mutlak uyum

* Adalet

* Evrensellik

* Eleştiriye, yeniliklere açıklık ve hoşgörü

* Toplumsal ve Uluslararası değerler

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Üniversitemiz bütçesi Hazineden alınan yardım dışında öğrenci harçları, taşınmaz mal kira geliri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden oluşmaktadır.

2010 yılında toplamda 15.203.000 TL olarak öngörülen bütçenin %17' si Personel Giderleri, %53' ü Sermaye Giderleri, %22' si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %2' si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve %6' sı Cari Transferlerin karşılanması için tefrik edilmiştir. Buna karşılık, bir önceki yıl harcama tutarı 11.894.534 TL, yıl sonu ödenek tutarı 20.006.395 TL ve harcamaların yıl sonu ödenek miktarına oranı ise %59 oranında gerçekleşmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

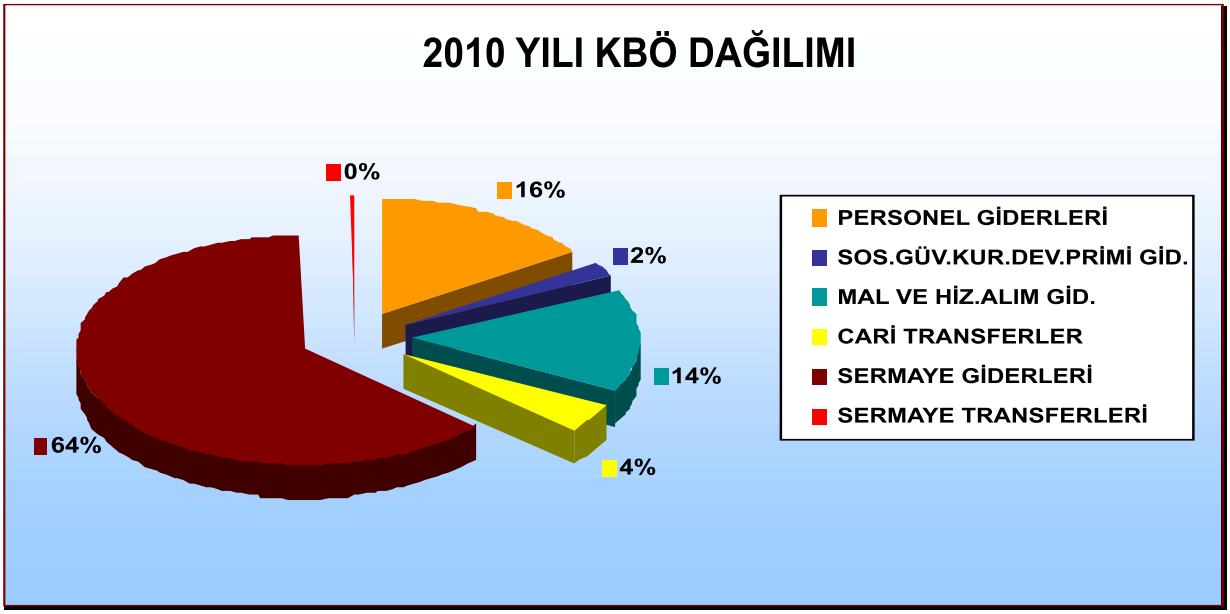
1.1-Bütçe Giderleri

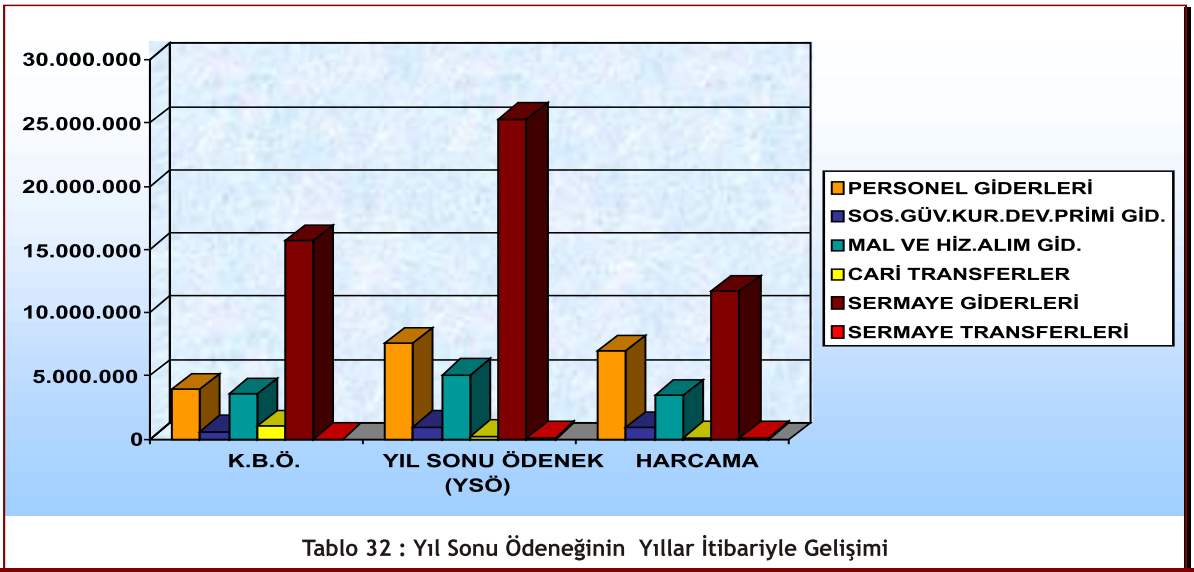
Tablo 30 : K.B.Ö.nin Yıllar İtibariyle Gelişimi

AÇIKLAMA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
YÖK+ ÜNİVERSİTELER	5.183.922.959	5.846.822.761	6.586.692.000	7.318.284.650	8.772.719.225	9.355.457.00
SİİRT ÜNİVERSİTESİ	0	0	0	6.767.000	15.203.000	24.586.000
SİİRT ÜNV.'NİN TOPLAMDAKİ PAYI (%)	0,00	0,00	0,00	0,09	0,17	0,26

Tablo 31:Genel Bütçe Durumu

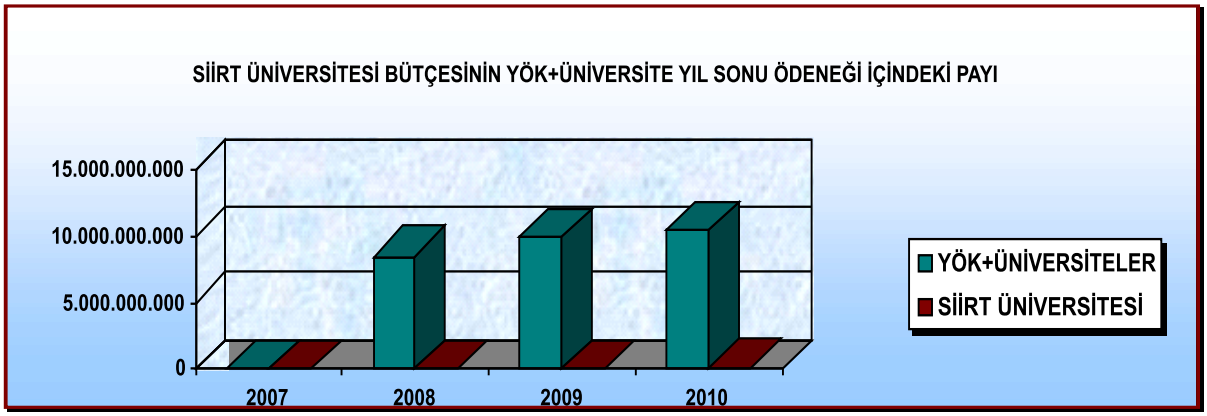
YIL	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	K.B.Ö.	YIL SONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA/ YSÖ (%)	HARCAMA / K.B.Ö. (%)	KBÖ/TOPLAM KBÖ (%)
2010	PERSONEL GİDERLERİ	3.909.000	7.490.200	6.918.122	92	177	16
	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	567.000	956.000	927.065	97	164	2
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.538.000	5.061.034	3.371.109	67	95	14
	CARİ TRANSFERLER	972.000	231.000	147.400	64	15	4
	SERMAYE GİDERLERİ	15.600.000	25.275.365	11.597.651	46	74	64
	SERMAYE		100.000	100.000	100	---	0
	TOPLAM	**24.586.000**	**39.113.599**	**23.061.347**	**59**	**93**	**100**





Tablo 32 : Yıl Sonu Ödeneğinin Yıllar İtibariyle Gelişimi

AÇIKLAMA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
YÖK+ ÜNİVERSİTELER	6.366.611.364	6.371.466.853	7.411.097.540	8.476.246.022	9.902.634.432	10.383.035.914
SİİRT ÜNİVERSİTESİ	0	0	0	8.239.450	20.006.395	39.113.599
SİİRT ÜNV.'NİN TOPLAMDAKİ PAYI (%)	0,00	0,00	0,00	0,10	0,20	0,38



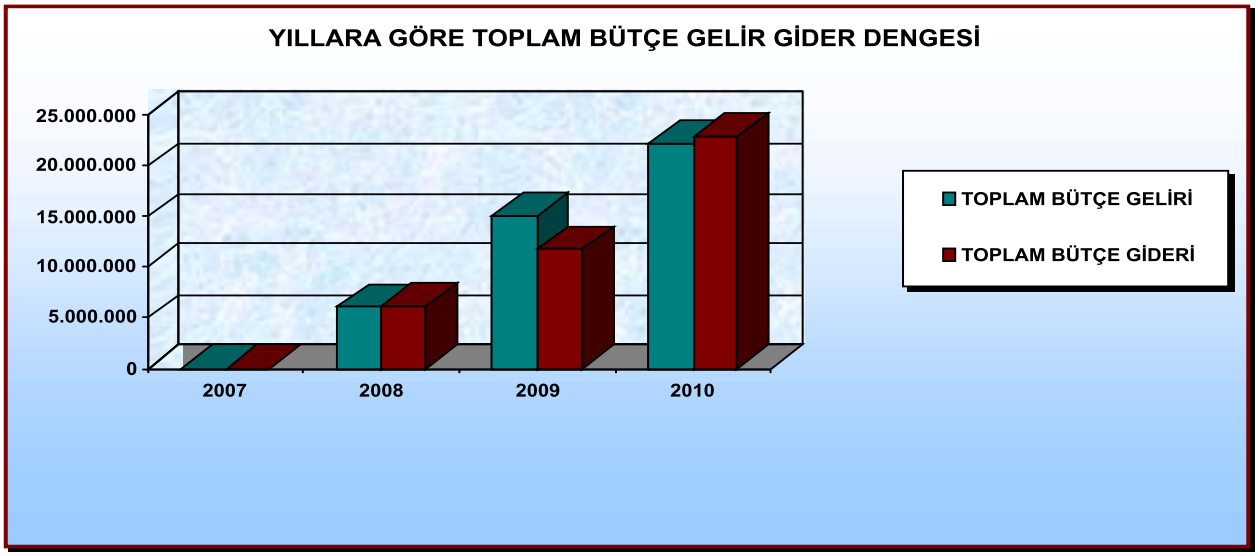
1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 34 : Yıllara Göre Toplam Bütçe Gelir Gider Dengesi

YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR GİDER DENGESİ					
AÇIKLAMA	2007	2008	2009	2010	TOPLAM
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ	0	5.932.925	15.067.489	22.264.567	43.264.981
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	0	6.087.577	11.894.534	23.061.347	41.043.458
GELİR/GİDER FARKI	0	-154.652	3.172.955	-796.780	2.221.523

Tablo 33 Bütçe Gelirleri

AÇIKLAMA	YIL	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN/ PLANLANAN (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2009	1.208.000	1.733.824	144
	2010	1.255.000	2.048.454	163
HAZİNE YARDIMI	2009	13.935.000	13.317.800	96
	2010	23.261.000	20.182.080	87
DİĞER GELİRLER	2009	60.000	15.866	26
	2010	20.000	34.033	170
TOPLAM GELİRLER	2009	15.203.000	15.067.489	99
	2010	24.536.000	22.264.567	91



Tablo 35 :Yıllara Göre Öz gelir Durumu

YILLARA GÖRE ÖZGELİR GELİR GİDER DURUMU					
AÇIKLAMA	2007	2008	2009	2010	TOPLAM
ÖZGELİR	0	1.316.925	1.749.689	2.082.487	5.149.101
ÖZGELİR KARŞILIĞI GİDER	0	589.230	795.923	1.570.799	2.955.952
GELİR/GİDER FARKI	0	727.695	953.766	511.688	2.193.149

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2010 YILI M i Z A N C E T V E L i

Tablo 36 : 2010 Yılı Mizan Cetveli

2010 YILI MiZAN CETVELi						
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap Kodu
102	BANKA HESABI	26.154.409,16	23.427.464,95	2.726.944,21	0,00	102
103	VERİLENÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES.	23.427.464,95	23.427.464,95	0,00	0,00	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	85.340,75	641,72	84.699,03	0,00	104
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	23.797.320,00	7.074.200,00	16.723.120,00	0,00	120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	31.637,78	30.837,78	800,00	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.187.658,63	1.551.716,45	635.942,18	0,00	150
160	İS AVANS VE KREDĐLERİ HESABI	292.396,70	292.396,70	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	980.925,38	980.925,38	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDİLER	519.012,78	169.510,40	349.502,38	0,00	162
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	137.000,00	137.000,00	0,00	0,00	165
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	250
251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	525.257,28	0,00	525.257,28	0,00	251
252	BİNALAR HESABI	2.358.803,82	0,00	2.358.803,82	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.131.840,99	1.060.392,19	2.071.448,80	0,00	253
254	TASITLAR HESABI	512.939,58	0,01	512.939,57	0,00	254
255	DEMİRBASLAR HESABI	2.193.835,64	468.841,73	1.724.993,91	0,00	255
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.198.454,14	2.263.098,57	6.935.355,57	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	570.888,38	0,00	570.888,38	0,00	260
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.083.767,66	2.579.106,82		495.339,16	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	78.617,50	113.295,60		34.678,10	330
333	EMANETLER HESABI	171.022,64	278.046,02		107.023,38	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.387.198,44	1.622.058,64		234.860,20	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	1.518.732,06	1.518.732,06	0,00	0,00	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDR.ADINA YAPILAN TAH. HES.	2.185,11	2.185,11	0,00	0,00	362
500	NET DEĞERLER HESABI	0,00	52.219,26		52.219,26	500
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HES.	15.642.127,71	31.284.255,42		15.642.127,71	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.024.165,59	31.878.612,91		20.854.447,32	590
600	GELİRLER HESABI	32.763.061,10	32.763.061,10	0,00	0,00	600
610	İNDİRİM,İADE VE İSKONTOLAR HESABI	2.272,00	2.272,00	0,00	0,00	610
630	GİDERLER HESABI	11.563.847,48	11.563.847,48	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.412.913,39	32.412.913,39	0,00	0,00	690

800	BÜTÇE GELĐRLERİ HESABI	22.616.991,73	22.616.991,73	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	22.616.991,73	22.616.991,73	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.272,00	2.272,00	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GĐDERLERİ HESABI	23.069.000,78	23.069.000,78	0,00	0,00	830
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	121.199,88	121.199,88	0,00	0,00	834
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	23.190.200,66	23.190.200,66	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	45.328.186,14	45.328.186,14	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	57.376.906,75	57.376.906,75	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.410.650,75	59.410.650,75	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	39.194.355,00	39.194.355,00	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	39.203.778,97	39.203.778,97	0,00		903
904	ÖDENEKLER HESABI	39.194.355,00	39.194.355,00	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	23.070.771,34	23.070.771,34	0,00	0,00	905
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	137.000,00	137.000,00	0,00	0,00	906
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	137.000,00	137.000,00	0,00	0,00	907
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.195.490,00	102.500,00	1.092.990,00	0,00	910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	102.500,00	1.195.490,00	0,00	1.092.990,00	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.095.406,98	6.440.098,54	10.655.308,44	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABİ	6.440.098,54	17.095.406,98	0,00	10.655.308,44	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	28.036,75	24.962,75	3.074,00	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	24.962,75	28.036,75	0,00	3.074,00	949
Toplam		626.479.652,15	626.479.652,15	49.172.067,57	49.172.067,57	



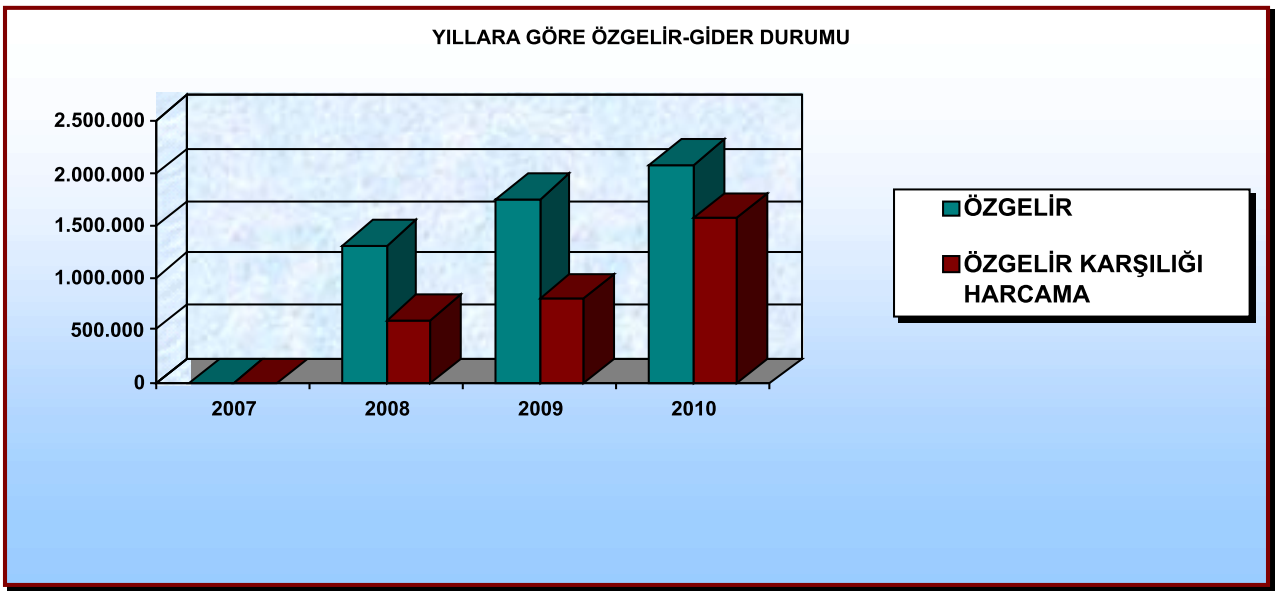
SGDB Üniversite Kesin Hesap Raporu Çalışma Ekibi

YIL : 2010
KURUM : SİİRT ÜNİVERSİTESİ

BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

Tablo 37: Bütçe Gerçekleşme Tablosu

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2008			2009			2010		
		KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.383.000	2.374.000	1.905.972	2.620.000	4.361.557	3.998.270	3.909.000	7.490.200	6.918.122
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	286.000	385.000	173.653	256.000	440.897	371.755	567.000	956.000	927.065
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.716.000	3.336.450	2.084.811	3.355.000	4.031.941	2.769.392	3.538.000	5.061.034	3.371.109
04	FAİZ GİDERLERİ									
05	CARİ TRANSFERLER	532.000	532.000	314.349	972.000	972.000	364.535	972.000	231.000	147.400
06	SERMAYE GİDERLERİ	850.000	1.612.000	1.608.791	8.000.000	10.200.000	4.390.582	15.600.000	25.275.365	11.597.651
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								100.000	100.000
08	BORÇ VERME									
09	YEDEK ÖDENEKLER									
GENEL TOPLAM		**6.767.000**	**8.239.450**	**6.087.577**	**15.203.000**	**20.006.395**	**11.894.534**	**24.586.000**	**39.113.599**	**23.061.347**



3- Mali Denetim Sonuçları

2010 yılı içerisinde üniversitemizde mali denetim yapılmadığından herhangi bir rapor bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları Hakkında Yönetmeliğin GEÇİCİ MADDE 2–(1) de "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." Hükmüne istinaden Üniversitemizin 2010 yılı performans programı hazırlanmamıştır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

Tablo 38 : Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y. Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre					1	1
Konferans					1	1
Panel					1	1
Tiyatro					2	2
Konser					2	2
Sergi					2	2
Turnuva					2	2
Toplam					11	11

1.1.1Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

Tablo 39 : Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	3			3		6
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Konser						
Sergi				15		15
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam	3			18		21

1.2-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgiler

Tablo 40: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	24
Ulusal Makale	2
Uluslar arası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	10
Kitap	1

1.3-Proje Bilgileri

Tablo 41: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
	2010				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK				1	246.150,00
A.B.					
BAP		1	1		100.000,00
TOPLAM		1	1	1	346.150,00

1.3-Yatırımlar

Tablo 42: Yatırım Durumunu Gösterir Tablo

EKO KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ORAN
06.1	Mamul Mal Alımları	1.786.000,00	70.000,00	100.000,00	1.756.000,00	1.467.923,37	84
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	200.000,00	130.000,00		330.000,00	145.966,00	44
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	63.000,00	11.000,00		74.000,00	12.744,00	17
06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma		184.365,00		184.365,00	184.365,00	100
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.800.000,00	9.330.000,00		22.130.000,00	9.509.418,98	43
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	751.000,00	50.000,00		801.000,00	277.233,15	35
GENEL TOPLAM		**15.600.000,00**	**9.775.365,00**	**100.000,00**	**25.275.365,00**	**11.597.650,50**	**46**

1.4.1.Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemiz, 2010 yılı bütçesi ile yatırımlar için tahsis edilen ödeneklerin tamamı amacına uygun olarak kullanılmıştır. 2010 yılı yatırım ödeneklerinden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Projelerin belirlenen süreler içinde kalınarak bitirilmesine çaba gösterilmektedir.

Tablo 43: Genel Yatırım Durumunu Gösterir Tablo

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli	Program yılı Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Nakdi Ger.
Eğitim	5	39.200.000,00	19.000.000,00	5.775.365,00		24.775.365,00	11.531.975,30	% 47
Spor	1	5.000.000,00	500.000,00			500.000,00	65.675,20	% 13
Araştırma	1	100.000,00	100.000,00			100.000,00	----	------

1.4.1.1- 2010H031700 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projeleri (GAP)

Sektörün Adı	**Eğitim**	
Proje No	2010H031700	
Projenin Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projeleri (GAP)	
Harcamayı Yapan/Yaptıran Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Proje Bedeli	200.000,00 TL	
Eklenen Ödenek	130.000,00 TL	
Kullanılabilir Ödenek (Yılı Ödeneği)	330.000,00 TL	
Harcama	145.966,00 TL	
Kalan Ödenek	184.034,00 TL	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 44	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	% 44	
İşin Adı	**Adedi**	**Tutarı**

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemiz Çeşitli Ünitelerin 2010 Yılı Etüd Projeleri kapsamında, 2009 yılında çalışmalarına başlanan yeni kampus alanı için çevresel etki değerlendirme (ÇED) raporu, mimari projesi bulunan sosyal tesis projesi, mekanik ve elektrik projeleri ile kampus altyapı projeleri hazırlatılmıştır.

1.4.1.2- 2010H031710 Muhtelif İşler (GAP)

Sektörün Adı	Eğitim	
Proje No	2010H031710	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan/Yaptıran Birim	Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk., İMİD, SKS ve Küt.ve Dök. Dai. Bşk.	
Proje Bedeli	2.500.000,00 TL	
Eklenen Ödenek	131.000,00 TL	
Kullanılabilir Ödenek (Yılı Ödeneği)	2.631.000,00 TL	
Harcama	1.757.900,52 TL	
Kalan Ödenek	792.099,48 TL	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 67	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	% 67	
İşin Adı	**Adedi**	**Tutarı**
Büyük Onarım	1	277.233,15 TL
Makine ve Teçhizat Alımı	6	1.238.367,33 TL
Kütüphane Yayın Alımı	1	23.968,41 TL
Bilgi Teknolojileri	1	12.744,00 TL
Taşıt Alımı	1	205.587,63 TL

AÇIKLAMALAR:

Eruh M.Y.O. Kampus alanını güvenli hale getirmek amacıyla demir boru ve kafes tel satın alınmıştır. Siirt Meslek Yüksekokulu lavabo, WC ve bodrum katında 3 adet laboratuarın tanzimi ve bakım onarımı ile Üniversitemiz şehir kampus girişi ve güvenlik k ulübesi yapım işi tamamlanmıştır. Sağlık birimi için diş malzemesi ile Elektrik, İnşaat ve Kimya laboratuarlarına makine ve çeşitli cihazlar satın alınmıştır.

Siirt M.Y.O Wc, Lavaboları ile Bodrum katta bulunan 3 adet laboratuarın tanzimi ve bakım onarımı Yapıldı.







Şehir Kampusü Giriş Kapısı ile Güvenlik Kulübesi Tamamlanmıştır.



1.4.1.3- 2009H032260 Kampus Alt Yapısı (GAP)

Sektörün Adı	Eğitim	
Proje No	2009H032260	
Projenin Adı	Kampus Alt Yapısı	
Harcamayı Ya pan/Yaptıran Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Proje Bedeli	10.000.000,00 TL	
Eklenen Ödenek	2.314.365,00 TL	
Kullanılabilir Ödenek (Yılı Ödeneği)	7.314.365,00 TL	
Harcama	709.622,28 TL	
Kalan Ödenek	6.604.742,72 TL	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Ora nı	% 9,70	
Kümülatif Harcama	709.622,28 TL	
Proje Bedeli Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 7	
Fiziki Gerçekleşme Oranı:(Çevre İhata Duvarı ve Koruma Çiti Yapılması İşi için)	% 51	
İşin Adı	**Adedi**	**Tutarı**
Kampus Alanı Çevre İhata Duvarı ve Koruma Çiti Yapılması	1	525.257,28 TL
Kampus Alt Yapısı 1. Etap İnşaatı Yapım İşi	1	----------

AÇIKLAMALAR:

Pınarca Köyü Kampus alt yapısı projesi kapsamında, kampus alanı çevre ihata duvarı ve koruma çiti yapılması işi ihale edilerek yapımına başlanmıştır. Kampus alt yapısı 1. etap inşaatı yapım işi (yol, atık su, yağmur suyu, içme suyu ve elektrik işleri altyapısı) ihalesi yapılmış ve sözleşme aşamasına gelinmiştir. Ayrıca 2009 yılında kamulaştırılarak sahipleriyle sözleşme imzalanan kampus alanı ndaki bir parselin kamulaştırma bedeli olarak 184.365,00 TL ödeme yapılmıştır.

Pınarca kampus alanı çevre ihata duvarı ve koruma çiti yapılması:



1.4.1.4- 2009H032270 Derslik ve Merkezi Birimler (GAP)

Sektörün Adı	Eğitim	
Proje No	2009H032270	
Projenin Adı	Derslik ve Merkezi Birimler	
Harcamayı Yapan/Yaptıran Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Proje Bedeli	18.500.000,00 TL	
Eklenen Ödenek	3.200.000,00 TL	
Kullanılabilir Ödenek (Yılı Ödeneği)	11.000.000,00 TL	
Harcama	6.869.680,37 TL	
Kalan Ödenek	4.310.319,63 TL	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 62	
Proje Bedeli Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 37	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	% 41	
İşin Adı	**Adedi**	**Tutarı**
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi İnşaatı Yapım İşi	1	6.869.680,37 TL

AÇIKLAMALAR:

Derslik ve merkezi birimler projesi kapsamında 3 blok + ısı merkezinden oluşan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi inşaatı ihalesi yapılmış ve 2010 yılında inşaatına başlanmıştır.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi İnşaatı



1.4.1.5- 2009H032280 Lojman ve Sosyal Tesis (GAP)

Sektörün Adı	Eğitim	
Proje No	2009H032280	
Projenin Adı	Lojman ve Sosyal Tesis (GAP)	
Harcamayı Yapan/Yaptıran Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Proje Bedeli	8.000.000,00 TL	
Eklenen Ödenek	-	
Kullanılabilir Ödenek (Yılı Ödeneği)	3.500.000,00 TL	
Harcama	2.048.806,13 TL	
Kalan Ödenek	1.451.193,87 TL	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 59	
Kümülatif Harcama	2.263.098,57 TL	
Proje Bedeli Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 30	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100	
İşin Adı	**Adedi**	**Tutarı**
35 Daireli Lojman İnşaatı Yapım İşi	1	2.263.098,57 TL

AÇIKLAMALAR:

Lojman ve sosyal tesis projesi kapsamında 2009 yılında ihalesi gerçekleştirilen şehir kampus ündeki 35 daireli lojman yapımı tamamlanarak teslim alınmıştır. Lojman inşaatı bodrum, zemin +5 normal kattan müteşekkil olup, 3+1, 2+1 ve stüdyo daire şeklinde projelendirilmiştir. Biten işin 2010 yılında geçici kabulü yapılmıştır.



Şehir Kampusü 2010 Yılında Biten Lojmanlar

1.4.1.6- 2010H050220 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Sektörün Adı	**Spor**	
Proje No	2010H050220	
Projenin Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
Harcamayı Yapan/Yaptıran Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Proje Bedeli	5.000.000,00 TL	
Eklenen Ödenek	-	
Kullanılabilir Ödenek (Yılı Ödeneği)	500.000,00 TL	
Harcama	65.675,20 TL	
Kalan Ödenek	4.934.324,80 TL	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	% 13	
Proje Bedeli Nakdi Gerçekleşme Oranı	%1	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%3	
İşin Adı	**Adedi**	**Tutarı**
1000 Seyirci Kapasiteli Kapalı Spor Salonu İnşaatı Yapım İşi	1	65.675,20 TL
AÇIKLAMALAR: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesi kapsamında 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu inşaatı yapım işi ihalesi gerçekleştirilerek yapım işine başlanmıştır.		



4.1.7- 2010K121370 Merkezi Araştırma Laboratuarı Yapım İşi

Sektörün Adı	Araştırma	
Proje No	2010K121370	
Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuarı	
Harcamayı Yapan/Yaptıran Birim	Rektörlük	
Proje Bedeli	100.000,00 TL	
Eklenen Ödenek	-	
Kullanılabilir Ödenek (Yılı Ödeneği)	100.000,00 TL	
Harcama	-	
Kalan Ödenek	100.000,00 TL	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	-	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-	
İşin Adı	**Adedi**	**Tutarı**

AÇIKLAMALAR:

Merkezi Araştırma Laboratuarı Yapım İşi etüt ve proje hazırlık aşamasında kullanılmak üzere 2010 yılında verilen ödenek tutarı BAP Uygulama usul ve esasları gereği özel hesaba alınmıştır. Yıl içinde üniversitemiz proje ekibi olarak akademik personelden oluşan bir heyet Ankara ve Eskişehir gibi büyük şehirlerde bulunan üniversitelere ait laboratuarlarda inceleme ve araştırma gezisi yapmışlardır.

Sayın Rektörümüz Prof Dr. Recep ZİYADANOĞULLARI'nın Araştırma Laboratuarı Teknik Gezisi



Kampus Alanı Ağaçlandırma Çalışmalarından Görüntüler





Giresun ve Siirt Üniversiteleri işbirliği ile Kampus Alanında Fidan Dikimi





KURULUŞ : SİİRT ÜNİVERSİTESİ

SEKTÖR : EĞİTİM

2010 YILI YATIRIM PROJELERİ LİSTESİ (BİN TL)

BİM NO (1)	YSK (2)	PROJE NO (3)	PROJE ADI (4)	BÜTÇE TÜRÜ (5)	BİTİŞ YILI (6)	YERİ (7)	PROJE TUTARI DIŞ (8)	2009 TOPLAM (9)	2009 KÜMÜLATİF (10)	2010 ÖDENEK DIŞ KREDİ (11)	2010 ÖDENEK ÖZKAYNAK (12)	2010 ÖDENEK TOPLAM (13)	AKTARMA +,- (14)	AKTARMA MİKTARI (15)	HARCAMA DIŞ KREDİ (16)	HARCAMA ÖZKAYNAK (17)	HARCAMA TOPLAM (18)
		2010H031700	Çeşitli Ödeneklerle İlgili projeler	Özel	2010	Siirt		200.000				330.000	+	130.000			145.966,00
		2010H031710	Muhtelif İşler (GAP)	Özel	2010	Siirt	131.000	2.500.000				2.631.000	+				1.757.900,52
		2009H032260	Kampus Alt Yapısı (GAP)	Özel	2012	Siirt		10.000.000				7.314.365	+	2,314.365			709.622,28
		2009H032270	Derslik ve Merkezi Birimler(GAP)	Özel	2012	Siirt		18.500.000				11.000.000	+	3.200.000			6.869.680,37
		2009H032280	Lojman ve Sosyal Tesis (GAP)	Özel	2011	Siirt		8.000.000	315.000			3.500.000					2.048.806,13
						TOPLAM		39.200.000	315.000			24.775.365		5.775.365			11.531.975,30

SEKTÖR ADI : SPOR

BİM NO (1)	YSK (2)	PROJE NO (3)	PROJE ADI (4)	BÜTÇE TÜRÜ (5)	BİTİŞ YILI (6)	YERİ (7)	PROJE TUTARI DIŞ (8)	2009 TOPLAM (9)	2009 KÜMÜLATİF (10)	2010 ÖDENEK DIŞ KREDİ (11)	2010 ÖDENEK ÖZKAYNAK (12)	2010 ÖDENEK TOPLAM (13)	AKTARMA +,- (14)	AKTARMA MİKTARI (15)	HARCAMA DIŞ KREDİ (16)	HARCAMA ÖZKAYNAK (17)	HARCAMA TOPLAM (18)
		2010H050220	**Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**	Özel	2012	Siirt		**5.000.000**				**500.000**					**65.675,20**
						TOPLAM		**5.000.000**				**500.000**					**65.675,20**

SEKTÖR ADI : DKH

BİM NO (1)	YSK (2)	PROJE NO (3)	PROJE ADI (4)	BÜTÇE TÜRÜ (5)	BİTİŞ YILI (6)	YERİ (7)	PROJE TUTARI DIŞ (8)	PROJE TUTARI TOPLAM (9)	2009 KÜMÜLATİF (10)	2010 ÖDENEK DIŞ KREDİ (11)	2010 ÖDENEK ÖZKAYNAK (12)	2010 ÖDENEK TOPLAM (13)	AKTARMA +,- (14)	AKTARMA MİKTARI (15)	HARCAMA DIŞ KREDİ (16)	HARCAMA ÖZKAYNAK (17)	HARCAMA TOPLAM (18)
		2010K121370	**Merkezi Araştırma Laboratuarı**	Özel	2010	Siirt		**100.000**				**100.000**	-	100.000			**0**
						TOPLAM		**100.000**				**0**		**100.000**			**0**

GENEL TOPLAM								**44.300.000**	**315.000**			**25.275.365**		**5.675.365**			**11.597.6 50,50**

1-Performans Sonuçları Tablosu

2010 Yılında Stratejik Planımız uygulanmaya başlanılmadığından; Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin Geçici Madde 2 sine göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 Yılında Stratejik Planımız uygulanmaya başlanılmadığından; Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin Geçici Madde 2 sine göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2010 Yılında Stratejik Planımız uygulanmaya başlanılmadığından; Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin Geçici Madde 2 sine göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

4-Diğer Hususlar

SİİRT ÜNİVERİTESİ YERLEŞKESİ VAZİYET PLANI

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1- Genç, dinamik idari ve akademik kadroya sahip olmak

2- Yönetimin deneyimli ve yetişmiş elemanlardan oluşması

3- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması

4- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim olması

5- Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin iyi düzeyde olması

6- İkinci öğretim programları ile sektörlerde çalışanlara eğitim fırsatı verilmesi

7- Öğrenci bilgisayar laboratuarlarının mevcudiyeti

8- Fiziksel olarak gelişmeye uygun bir kullanım alanına sahip olunması

9- Fiziksel alt yapımızın tamamlama çalışmalarının devam ediyor olması

10- Akademik ve idari personel için lojman yapımının devam ediyor olması

11- Fakültelerdeki akademik personel sayısının sürekli artıyor olması

12- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının kurulmuş olması

B- Zayıflıklar

1- Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği

2- Fiziki ve Teknolojik alt yapı yetersizliği

3- Eğitim ve uygulama binalarının yetersiz olması

4- Üniversitemiz birimlerinde akademik ve idari personel sayılarının yetersiz olması

5- Özel bütçe kaynaklarından yatırımlar için ayrılan ödeneklerinin yeterli olmaması

6- Üniversitemiz tanıtımının yetersiz olması

7- Üniversite çalışanlarına yeterli ekonomik olanakların sağlanmaması

8- Laboratuarların teknik donanım ve sarf malzemelerinin yetersiz olması

9- Üniversite sanayi işbirliğinin yetersizliği

10- Kütüphane hizmetlerinin yetersiz olması

C-Değerlendirme

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı ile birlikte yönetim zihniyetinde köklü bir değişiklik gerektiren stratejik planlama sürecinin başlatılması ile; Üniversitemiz çalışanlarının stratejik düşünmeye, sonuç odaklı ve performansa dayalı bir hesap verme sorumluluğuna yöneltilerek, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırılacak, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesini sağlayacaktır.

Üniversitemizin temel ihtiyacı olan altyapı uygulama projelerinin süratle tamamlanabilmesi için;

- Çalışma koşullarının iyileştirilmesi,
- Bütçeden altyapı projelerine ayrılan ödeneklerin artırılması,
- Personelin bilgi birikimini artıracak bilgisayar ve internet donanımın sağlanması ile tesislerin yerinde görülerek incelenmesi,
- Personel arasında ekip çalışmasını teşvik edecek programların uygulanması,
- Çalışan ve üreten personelin ödüllendirilmesi,

etkin ve verimli hizmet üretimine katkı sağlayacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

29/05/2007 tarih ve 26536 sayılı resmi gazete yayımlanan 5662 sayılı kanunla kurulan Üniversitemize bağlı olarak Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Eruh Meslek Yüksekokulu ve Kurtalan Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 3 fakülte, 2 Enstitü ve 5 Yüksekokul ile birlikte 4.461 öğrenciye 140 öğretim elemanı ve 106 idari personeli ile birlikte hizmet vermektedir.

Üniversitemizin etkin işleyen örgütsel eğitim-öğretim yapısının geliştirilmesi, kaynak yaratma gibi bir çok alanda çözüm geliştirme, başta fiziki alanlar ve binaların yapılması ve yeni işlevsel alanlar yaratılması konularında çözüm üretme arayışları artarak devam etmelidir.

Öğretim elemanı eksikliğinin giderilebilmesi için öğretim üyeliğinin özendirilmesi, yaşam koşullarının dikkate alınarak maaşlarında iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de ödenmesi bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını gidereceği düşünülmektedir.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Siirt / Nisan-2011)

Prof. Dr. Recep ZİYADANOĞULLARI
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Nisan - 2011)

A. Haluk ALTUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

Siirt Üniversitesi
Telefon: +90 (484) 223 12 24 - 223 17 39 - 224 11 38
Fax: +90 (484) 223 66 31 E-posta: siirtuniversitesi@siirt.edu.tr
www.siirt.edu.tr

Prestij Reklam-2243264